

«Сыктывкар» кар кытшлӧн муниципальнӧй юкӧнса администрациялӧн школаӧдз велӧдӧмӧн веськӧдланӧн  
Управление дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»  
ЧЕЛЯДЬӦС СӦВМӦДАН 35 № -а ВИДЗАНИН ШКОЛАӦДЗ ВЕЛӦДАН СЫКТЫВКАРСА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 35 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»  
Г.СЫКТЫВКАРА**

**ПРИКАЗ**

16 января 2025 год

№ 01-06/ -п

Об организации мероприятий по противодействию  
коррупции на 2025 год

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 478 от 16.08.2021 г. «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», Указы Главы Республики Коми от 16 сентября 2024 г. № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в РК (2021-2025 годы)» и признании утратившими силу некоторых Указов Главы РК», постановлением главы муниципального образования городского округа «Сыктывкар» - руководителя администрации от 20 сентября 2021 года № 9/г-100 «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа «Сыктывкар» (2021 - 2025 годы)», постановление главы муниципального образования городского округа «Сыктывкар» - руководителя администрации от 10.12.2024 г. № 12/г-157 «О внесении изменений в постановление главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации от 20.09.2021 г. № 9/г-100», в целях совершенствования системы мер по противодействию коррупции в Управлении дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар». На основании приказа от 25.12.2024 г. № 2533 «Об организации мероприятий по противодействию коррупции в Управлении дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год (в Приложении № 1 к данному приказу).
2. Ответственному за профилактику коррупционных правонарушений старшему воспитателю Юхниной Е.М. обеспечить исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Вурдова И.В.

С приказом ознакомлена:

старший воспитатель \_\_\_\_\_ Е.М. Юхнина  
специалист кадрового делопроизводства \_\_\_\_\_ Д.А. Чупрова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МАДОУ «Детский сад № 35 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара  
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализа ции	Ответственны й
<b>1. Совершенствование правовых и организационных основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и организованных мер, направленных на противодействие коррупции, выявление и устранение коррупционных рисков</b>			
1.1.	Внесение изменений в локальные акты Учреждения, в том числе во исполнение муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции	В течение 2025 г.	Директор
1.2.	Участие в разработке методических рекомендаций, информационно-разъяснительных материалов, модельных муниципальных правовых актов, правовых актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции	При необходимости	Директор
1.3.	Организация заседаний и обеспечение функционирования комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	В течение 2025 г.	Директор
1.4.	Ознакомление сотрудников Учреждения, родителей (законных представителей) с правоприменительной практикой в соответствии с пунктом 2.1.статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции»	В течение 2025 г.	Директор
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих функций	В течение 2025 г. (по отдельному плану)	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.6.	Осуществление контроля за исполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении	В течение 2025 г.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
<b>2. Повышение эффективности мер по противодействию коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов</b>			
2.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение 2025 г.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.2.	Подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы,	Ежегодно до 01 апреля	Директор

	и членами их семей, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
2.3.	Проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов в Учреждении. Сбор информации о выявлении личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности) от сотрудников.	1 раз в полугодие (до 20 января, до 20 июля)	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.4.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение 2025 г.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.5.	Осуществление контроля за актуализацией сведений в анкетах, представленных сотрудниками Учреждения, при приеме на работу об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение 2025 г.	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах» - собраниях трудового коллектива; - советах родителей (законных представителей). Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	В течение 2025 г. По плану	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

**3. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сферах закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок отдельными видами юридических лиц, в том числе при распоряжении государственным и муниципальным имуществом, а также применение мер ответственности за нецелевое расходование бюджетных средств**

3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе касающихся недопущения возникновения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупочной деятельности Учреждения	В течение 2025 г.	Директор Комиссия по противодействию коррупции
3.2.	Осуществление контроля за выполнением договорных условий с поставщиками	В течение 2025 г.	Директор, заведующий хозяйством
3.3.	Осуществление контроля за выполнением актов выполнения работ в Учреждении, проведение экспертизы	1 раз в квартал	Директор заведующий хозяйством Назначенные сотрудники

3.4.	Выявление и пресечение коррупционных правонарушений при предоставлении дошкольного образования в Учреждении	В течение 2025 г.	Комиссия по противодействию коррупции
<b>4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов</b>			
4.1.	Обеспечение направления на обучение лиц: участие муниципальных служащих, работников Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; - участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции; участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2025 г.	Комиссия по противодействию коррупции
4.2.	Участие в мероприятиях, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	В течение 2025 г.	Комиссия по противодействию коррупции
4.3.	Осуществление просветительских мероприятий для работников Учреждения по разъяснению ответственности за поступления коррупционной направленности	В течение 2025 г.	Комиссия по противодействию коррупции
4.4.	Опубликование на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции	В течение 2025 г.	Ответственный за официальный сайт
4.5.	Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих, аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей подведомственных Управлению образовательных организаций	В течение 2025 г.	Комиссия по противодействию коррупции
4.6.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции на официальном сайте Учреждения	В течение 2025 г. (в срок до 10 дней с момента возникновения необходимости в размещении и соответствующей информации)	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

4.7.	Проведение тематических семинаров для работников Учреждения	1 раз в полугодие	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.8.	Проведение с работниками мероприятий (семинаров-практикумов) на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	В течение 2025 г.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
<b>5. Расширение взаимодействия с гражданами и с институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики</b>			
5.1.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	В течение 2025 г.	Директор, заведующий хозяйством, старший воспитатель
<b>6. Совершенствование мер по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях</b>			
6.1.	Организация разработки (актуализации принятых) правовых актов а муниципальных учреждениях по вопросам противодействия коррупции	В течении 2025 г. (в течение 30 дней со дня принятия (изменения) соответствующег о антикоррупционн ого федерального, республиканского законодательства, муниципальных нормативных правовых актов)	Директор Комиссия по противодействию коррупции
6.2.	Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, в том числе рассмотрение на заседаниях данных комиссий вопросов о состоянии работы 110 противодействию коррупции в соответствующих учреждениях	В течение 2025 г. (отчетный срок рассмотрен ия итогов 15 декабря)	Директор Комиссия по противодействию коррупции
6.3.	Обеспечение функционирования в Учреждении «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	В течение 2025 г.	Комиссия по противодействию коррупции
6.4.	Проведение с работниками Учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	В течение 2025 г.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений