

«ЧЕЛЯДЬОС СӨВМӨДАН 35 № -а ВИДЗАНИН» ШКОЛАӨДЗ ВЕЛӨДАН
СЫКТЫВКАРСА МУНИЦИПАЛЬНОЙ АСШӨРЛУНА УЧРЕЖДЕНИЕ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 35 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»
Г.СЫКТЫВКАРА**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Учреждения
Протокол № 7
От 09 апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором МАДОУ «Детский сад №35»
Вурдова И.В.
Приказ № 01-06/117 п
От 09 апреля 2024 г.

ПРИНЯТО

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей МАДОУ «Детский сад № 35»
Протокол № 6
От 09 апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №35 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

г. Сыктывкар
2024 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 35» г. Сыктывкара (далее - Учреждение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместной с администрацией Учреждения родительского контроля за организацией питания воспитанников.

1.2. Положение о родительском контроле за организацией питания (далее по тексту - Положение) принимается Педагогическим Советом с учётом мотивированного мнения Совета родителей и утверждается директором Учреждения в целях:

- улучшения организации питания воспитанников Учреждения;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Советом родителей.

1.5. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении, предназначено для осуществления координированных действий работников Учреждения и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее по тексту - Комиссия).

1.6. В состав Комиссии входят представители администрации Учреждения и родительской общественности. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники Учреждения, приглашенные специалисты.

1.7. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний.

1.8. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.9. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации Учреждения в совершенствовании организации питания воспитанников.

2.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области организации питания воспитанников;
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

3.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству блюд

для питания детей.

3.3. Результаты контроля оформляются в мониторинге качества организации питания (Приложение 2), или осуществляться в форме анкетирования (Приложение 3).

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ВОСПИТАВННИКОВ

4.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в Учреждении, в том числе доступа родителей (законных представителей) воспитанников в пищеблок осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников.

4.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание пищеблока (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

4.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.

4.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания воспитанников согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников (далее - План (график) мероприятий) (**Приложение 3**). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

4.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников. (**Приложение 2**).

4.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (**Приложение 1**). Акты сдаются Комиссией для хранения старшему воспитателю. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (**Приложение 4**). Акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

4.7. Итоги проверок обсуждаются на Совете родителей, общесадовых собраниях, групповых родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения.

5. КОМИССИЯ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ВОСПИТАВННИКОВ

5.1. В состав Комиссии входят не менее трёх родителей (законных представителей) воспитанников имеющие действующий медицинский осмотр, подтверждённый наличием медицинской книжки и не менее двух представителей от администрации Учреждения.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников включаются в состав Комиссии на основании представления председателя Совета родителей (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Совета родителей, так и родители (законные представители) воспитанников не являющиеся членами Совета родителей).

5.3. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения сроком на год. Минимальный состав комиссии 5 человек, максимальный состав не ограничен.

5.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим

законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах:

- добровольности участия в деятельности Комиссии;
- полномочности сторон;
- гласности.

5.6. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания воспитанников;
- получать от повара и иных ответственных за питание воспитанников лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно - гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях шеф - повара и иных ответственных за питание воспитанников и лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников;
- проводить проверку работы пищеблока Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

5.7. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

5.9. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию Учреждения.

5.10. Проверки питания комиссией проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.11. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания воспитанников формируются следующие документы:

- приказ о создании и составе Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников;
- акты Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- Журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания воспитанников.

7. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

7.1. Комиссия взаимодействует с директором Учреждения, Педагогическим советом, Общим собранием работников и Советом родителей.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

8.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение

возложенных на них обязанностей.

8.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

9.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

9.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

«ЧЕЛЯДЬӦС СӖВМӖДАН 35 № -а ВИДЗАНИН» ШКОЛАӖДЗ ВЕЛӖДАН
СЫКТЫВКАРСА МУНИЦИПАЛЬНОЙ АСШӖРЛУНА УЧРЕЖДЕНИЕ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 35 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»
Г.СЫКТЫВКАРА**

Акт №
**проведения Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников
мероприятий по родительскому контролю**

« _____ » 2023 г.

Комиссия в составе:

- Ф.И.О.
- Ф.И.О.

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню. Проверено:
ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания _____

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Члены Комиссии:

_____/

/(подпись/Ф.И.О.)

_____/

/(подпись/Ф.И.О.)

_____/

/(подпись/Ф.И.О.)

Анкета для родителей "Качество питания в Учреждении"**Приложение 3**

Уважаемые родители! В нашем Учреждении проводится анкетирование с целью улучшения работы по организации детского питания. Просим Вас принять участие в анкетировании. Результаты анкетирования будут опубликованы на сайте .

Если ваш ребенок не ест в Учреждении, то почему?

- Потому, что готовят нелюбимую пищу
- Привычка не завтракать и не обедать
- Нет информации о питании
- Другие причины (указать какие)
- Не знаю

Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок качеством питания в Учреждении?

- в целом удовлетворены
- не удовлетворены

Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок формами организации питания в Учреждении?

- в целом удовлетворены
- в основном удовлетворены, есть отдельные замечания
- не удовлетворены

Соответствует ли установленным требованиям режим питания в Учреждении?

- соответствует
- частично не
- не соответствует

Наличие меню и подробной информации об услугах по организации питания детей на сайте Учреждения

- имеется
- недостаточная информация
- отсутствует
- не знаю

Соответствие фактического меню в детском саду утвержденному меню и рациону питания

- соответствует
- частично не соответствует
- в основном соответствует
- не знаю

Удовлетворены ли вы и Ваш ребенок меню, по которому организовано питание в Учреждении?

- в целом удовлетворены
- в основном удовлетворены, есть отдельные замечания- не удовлетворены

Наличие в вашем Учреждении меню и подробной информации об услугах по организации питания детей вместе, доступном для всех родителей

- имеется
- недостаточная информация
- отсутствует (не видел)

Наличие наглядной информации по вопросам здорового питания на стендах

- имеется
- имеется, но давно не обновлялась
- отсутствует
- не знаю

Организован ли в Учреждении питьевой режим? Обеспечение детей в достаточном количестве доброкачественной питьевой водой

- имеется с использованием бутилированной питьевой воды
- с использованием кипяченной водопроводной воды
- не организован
- не знаю

Что лично Вам нравится в меню, рационе питания ребенка в Учреждении?

Что лично Вам не нравится в меню, предлагаемом ребенком в Учреждении, в организации питания? Ваши замечания и предложения по вопросам питания воспитанников в Учреждении?

Какие продукты, блюда, полученные в Учреждении ребенок не съедает? оставляет не съеденными – со слов ребенка, или приносит домой?

ЧЕЛЯДЬОС СӨВМӨДАН 35 № -а ВИДЗАНИН» ШКОЛАӨДЗ ВЕЛӨДАН
 СЫКТЫВКАРСА МУНИЦИПАЛЬНОЙ АСШӨРЛУНА УЧРЕЖДЕНИЕ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 35 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»
 Г.СЫКТЫВКАРА**

**План-график мероприятий родительского контроля
 за организацией питания воспитанников**

№ п. п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание
1.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Январь 2023г.		Акт проверки

