

**«ЧЕЛЯДЬӦС СӖВМӖДАН 35 № -а ВИДЗАНИН» ШКОЛАӖДЗ ВЕЛӖДАН
СЫКТЫВКАРСА МУНИЦИПАЛЬНОЙ АСШӖРЛУНА УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 35 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»
Г.СЫКТЫВКАРА**

ПРИНЯТО

На заседании наблюдательного совета
МАДОУ «Детский сад №35»
Протокол № 7
От «05» июля 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором МАДОУ «Детский сад №35»
Вурдовой И.В. _____
Приказ № 01 -06/ 186 п
От «05» июля 2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ**

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 35 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наблюдательный совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее по тексту - Учреждение) является коллегиальным органом самоуправления.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Федеральным законом «Об автономных учреждениях от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ (в редакции Федерального закона от 27.11.2017г. №347-ФЗ)», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенством правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами автономного учреждения в части, относящейся к деятельности Наблюдательного Совета.

1.3. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Наблюдательного совета принимают участие в его работе на общественных началах.

1.4. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения.

1.5. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. В состав Наблюдательного совета входит не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители работников Учреждения.

2.2. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

2.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

2.4. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

2.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные представителем Наблюдательного совета могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражают более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета.

2.6. Срок полномочий членов Наблюдательного совета устанавливаются Уставом Учреждения, но не может быть более пяти лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений

2.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

2.10. Наблюдательный совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

2.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

2.16. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.17. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведения заседания и иные материалы должны быть направлены членами наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

2.18. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывают председательствующий и секретарь Наблюдательного совета, которые несут ответственность за правильность и объективность составления протокола.

2.19. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

2.20. На первом заседании Наблюдательного совета рекомендуется всех членов ознакомить с суммой крупной сделки с приложением уведомления с бухгалтерии к протоколу.

2.21. В протоколе заседания Наблюдательного совета следует указывать кем созывается Наблюдательный совет. Заседания Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

2.22. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствуют более половины его членов. Передача членам наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

2.23. При отсутствии на заседании члена Наблюдательного совета по уважительной причине, предоставляется возможность учета мнения, представленного в письменной форме, при определении наличия кворума и результатов голосования, также возможность заочного голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам п.3.3. настоящего Положения.

2.24. При отсутствии возможности присутствовать на заседании по уважительной причине, членам Наблюдательного совета направляется бюллетень для заочного голосования, заполненный бюллетень необходимо отправить по адресу электронной почты или факсимильной связи, указанных в нем, не позднее, чем за сутки до планируемого заседания.

2.25. Извещения (уведомления) с подписью каждого члена Наблюдательного совета прикладываются к протоколам Наблюдательного совета.

2.26. Допускается возможность принимать решения Наблюдательным советом путем заочного голосования.

2.26.1. Для заочного голосования Наблюдательного совета необходимо подготовить следующие документы:

- бюллетень голосования по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета путем заочного голосования (подпись каждого члена Наблюдательного совета).

- протокол голосования Наблюдательного совета, проводимого путем заочного голосования.

2.26.2. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам предложения директора о крупной сделке и совершения сделки, в которой имеется заинтересованность.

2.27. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ФУНКЦИИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

3.1. Наблюдательный совет рассматривает: и дает рекомендации:

3.1.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.1.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

3.1.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3.1.4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления

3.1.5. Предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.1.6. По представлению директора Учреждения отчёты о деятельности

Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного Учреждения.

3.2. Наблюдательный совет дает заключение по следующим направлениям:

3.2.1. Рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности;

3.2.2. Рассмотрение предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

3.2.3. Предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.3. Наблюдательный совет принимает решения по следующим направлениям:

3.3.1. Предложения директора о совершении крупных сделок;

3.3.2. Предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность

3.4. Наблюдательный совет утверждает:

3.4.1. По представлению директора Учреждения Положение о закупках, товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, а также изменения, вносимые в него.

3.5. Копия заключения, указанного в п.3.2.1. направляется Учредителю.

3.6. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

4.1. Члены Наблюдательного совета имеют право:

- рассматривать предложения, проекты, отчеты, вопросы, входящие в компетенцию работы Наблюдательного совета;

- давать рекомендации, заключения по вопросам, входящим в компетенцию Наблюдательного совета;

- утверждать проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию Наблюдательного совета;

- принимать решения обязательные для выполнения директором Учреждения.

4.2. Члены Наблюдательного совета несут ответственность:

- за принятые решения, заключения, рекомендации по рассматриваемым вопросам, входящим в компетенцию Наблюдательного совета.

5. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ

5.1. Положение о Наблюдательном Совете утверждается на заседании Наблюдательного совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании.

5.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Положением для внесения предложений в повестку дня или внеочередного заседания Наблюдательного совета.

5.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета.

5.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством РФ.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

6.1. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол.

6.2. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- форма проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании, а также приглашенные (иные;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и результаты голосования (согласие; возражения) по ним;
- принятые решения.

6.3. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем заседания Наблюдательного Совета.

6.4. Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, а также копии этих документов Учредителю.