

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021101120567 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.06.2022 за ГРН 2221100082685



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 74150C01F9ADE9A742305BB22570AC0D
Владелец: Колегова Наталья Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми
Действителен: с 09.12.2021 по 09.03.2023

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления дошкольного
образования администрации МО ГО
«Сыктывкар»

И.Н. Янчук

Г.В. Дейнеко

Приказ от 04.05.2022 г. № 434

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя
администрации МО ГО «Сыктывкар»

А.И. Ручка

УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 35 общеразвивающего вида»
г. Сыктывкара
(новая редакция)

г. Сыктывкар
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее по тексту - Учреждение) создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

1.2. Сведения о создании и реорганизации Учреждения:

1.2.1. Детский сад № 35 завода железобетонных изделий треста «Комипромжилстрой» открыт в марте 1975 года.

В апреле 1975 года на основании приказа треста «Бумпромстрой от 20.04.1975 г. № 134 Детский сад № 35 передан в сектор детских (дошкольных) учреждений треста «Бумпромстрой».

В 1992 году на основании постановления Главы Администрации Эжвинского района г. Сыктывкара от 04.02.1992 № 45 Детский сад № 35 передан в систему Эжвинского районного отдела народного образования.

В августе 2002 года Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 35 зарегистрировано Администрацией Эжвинского района г. Сыктывкара от 22.10.1999 № 50/98 в качестве юридического лица (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002г.) от 15.08.2002 серия 11 № 000306210).

В августе 2002 года учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста № 35, прогимназия (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 30.08.2002 серия 11 № 000306422).

В январе 2004 года Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста № 35, прогимназия переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «детский сад общеразвивающего вида № 35» (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 08.01.2004 серия 11 № 000992002).

В июле 2006 года Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 35» переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального и художественно – эстетического развития воспитанников» (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 11.07.2006 серия 11 № 001632412).

В марте 2007 года Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального и художественно – эстетического развития воспитанников» переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 общеразвивающего вида» (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 12.03.2007 серия 11 № 001632949).

В январе 2011 года Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара переименовано в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (Свидетельство о внесении записи в

Единый государственный реестр юридических лиц от 14.01.2011 серия 11 № 001888005).

В январе 2018 года вышла последняя редакция Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 10.01.2018 серия 11 № 2181101032319).

1.2.2. Настоящий устав является новой редакцией устава Учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара.

1.4. Сокращенное наименование учреждения на русском языке: МАДОУ «Детский сад № 35».

1.5. Полное наименование на коми языке: «Челядьӧс сӧвмӧдан 35 №-а видзанін» школадз велӧдан Сыктывкарса муниципальной ашӧрлуна учреждение.

1.6. Сокращенное наименование на коми языке: МАДОУ «Челядьӧс сӧвмӧдан 35 №-а видзанін».

1.7. Юридический адрес Учреждения: 167026, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Маяковского, д. 4.

1.8. Место осуществления образовательной деятельности: 167026, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Маяковского, д. 4.

1.9. Организационно-правовая форма: некоммерческая организация - муниципальное автономное учреждение.

1.10. По типу реализуемых образовательных программ Учреждение является дошкольной образовательной организацией.

1.11. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту - МО ГО «Сыктывкар»).

1.12. Полномочия и функции учредителя осуществляет Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее по тексту – Учредитель).

1.13. Юридический адрес Учредителя: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 22.

1.14. Компетенция Учредителя в части управления Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», настоящим уставом.

1.15. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.17. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, вправе быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение открывает счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки, вывеску с наименованием установленного образца, иные необходимые реквизиты.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности возникает с момента выдачи Учреждению лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.19. В Учреждении созданы условия для ознакомления работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и локальными нормативными актами, размещенными на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Предмет, цели и основные виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дошкольного образования в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» и настоящим уставом.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.3. Основной вид деятельности:

- дошкольное образование;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- реализация дополнительных образовательных программ.

2.5. В Учреждении реализуется образовательная программа дошкольного образования, направленная на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе на достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в части не урегулированной действующим законодательством об образовании устанавливается Учреждением самостоятельно и регулируется локальными нормативными актами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и

соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

2.9. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, приносящие доход:

- дополнительное образование детей, реализация дополнительных образовательных программ;
- организация платных услуг и платных образовательных услуг;
- организация концертной, досуговой деятельности (спектакли, концерты, праздники, развлечения);
- участие в целевых программах, конкурсах, грантах;
- организация летнего отдыха детей.

2.10. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Преподавание и изучение государственного коми языка Республики Коми в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.11. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста – воспитанников.

2.12. Учреждение организует питание воспитанников и работников в соответствии с установленными нормативными актами порядком.

2.13. Первичная медико-санитарная помощь оказывается воспитанникам Учреждения медицинской организацией в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, на основании заключенного между медицинской организацией и Учреждением соответствующего договора. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания медико-санитарной помощи.

3. Управление Учреждением, органы управления

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. К полномочиям Учредителя относятся:

3.2.1. Выполнение функций и полномочий Учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

3.2.2. Утверждение устава Учреждения, а также вносимых в устав изменений и дополнений.

3.2.3. Заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;

3.2.4. Формирование и утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», осуществление финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий, а также контроль за их выполнением.

3.2.5. Согласование программы развития Учреждения.

3.2.6. Участие в разработке нормативов финансирования Учреждения.

3.2.7. Осуществление контроля за деятельностью, в том числе за качеством оказываемых Учреждением услуг, в установленном муниципальными нормативными правовыми актами порядке.

3.2.8. Определение перечня особо ценного имущества, подлежащего закреплению за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

3.2.9. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законом о некоммерческих организациях.

3.2.10. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, критерии которых определены федеральным законом о некоммерческих организациях.

3.2.11. Предварительное согласование распоряжения особо ценным имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

3.2.12. Согласование внесения Учреждением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе недвижимого имущества, в уставный капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.2.13. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством.

3.2.14. Определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.2.15. Осуществление контроля за выполнением условий трудового договора руководителем Учреждения.

3.2.16. Рассмотрение отчетов и анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, рассмотрение на очередной финансовый год плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

3.2.17. Осуществление в установленном муниципальными нормативными правовыми актами порядке контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных ассигнований (субсидий), муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении в Учреждении, осуществление контроля за сохранностью муниципального имущества.

3.2.18. Согласование предложения об открытии и закрытии лицевых и расчетных счетов Учреждения.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее по тексту - Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3.1. Прием на работу Руководителя осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми и нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

3.3.2. Права и обязанности Руководителя, компетенция в области управления Учреждением определяется в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, должностной инструкцией и заключенным трудовым договором.

3.3.3. Запрещается занятие должности Руководителя Учреждения лицами, не допущенными к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.4. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом и действующим законодательством к компетенции Учредителя и иных органов управления.

3.5. Руководителю Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников на основании федерального законодательства об образовании в Российской Федерации.

3.6. Компетенция Руководителя Учреждения:

3.6.1. Осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения.

3.6.2. Действие без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление интересов Учреждения и совершение от его имени сделок.

3.6.3. Заключение гражданско-правовых договоров от имени Учреждения.

3.6.4. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности.

3.6.5. Утверждение годового плана работы Учреждения, календарного учебного графика, учебного плана, режима дня и расписаний занятий в процессе образовательной деятельности.

3.6.6. Заключение от имени Учреждения трудовых договоров с работниками, утверждение штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников.

3.6.7. Установление заработной платы работникам в зависимости от квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат и надбавок компенсационного характера, а также стимулирующих выплат, в том числе доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

3.6.8. Утверждение локальных нормативных актов, обязательных для исполнения работниками Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.6.9. Выдача доверенностей на право предоставления интересов Учреждения в судебных и государственных органах, в иных учреждениях и организациях, а также в органах местного самоуправления.

3.6.10. Представление ежегодных отчетов о деятельности Учреждения.

3.6.11. Открытие счетов Учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

3.6.12. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения и должностной инструкцией.

3.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, педагогической работой и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Руководителя обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

3.8. На период отсутствия Руководителя его обязанности возлагаются на заместителя Руководителя или на старшего воспитателя Учреждения, либо на лицо, назначенное приказом Учредителя.

3.9. Иная оплачиваемая работа может осуществляться Руководителем только с письменного разрешения Учредителя.

3.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утвержденными приказом Руководителя:

- наблюдательный совет;
- общее собрание (конференция) работников;
- педагогический совет.

3.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и соответствующими положениями.

3.12. Наблюдательный совет - коллегиальный орган управления, который создается в целях решения вопросов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее по тексту – Наблюдательный совет).

3.12.1. Наблюдательный совет состоит из 6 членов, в состав которого входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом и представители работников Учреждения.

3.12.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает Учредитель. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимает Руководитель Учреждения.

3.12.3. Председатель Наблюдательного совета избирается из числа его членов простым большинством голосов от общего числа голосов на срок полномочий Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.12.4. Заседания Наблюдательного совета созывает председатель по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя Учреждения.

3.12.5. Заседание является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте проведения, на заседании присутствует более половины членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.12.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.12.7. Заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал.

3.12.8. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол.

3.12.9. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.12.10. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

3.12.11. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- предложения о новой редакции устава и о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложения о реорганизации или о ликвидации Учреждения;
- предложения об изъятии Учредителем имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- отчета о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законом об автономных учреждениях Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения о совершении крупных сделок;
- предложения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение вправе открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.12.12. Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации:

- о новой редакции устава и о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- об использовании имущества Учреждения, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.12.13. Рекомендации и заключения принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета.

3.12.14. Решения по вопросу проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации, принимаются большинством в 2/3 от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.12.15. Наблюдательный совет Учреждения утверждает:

- отчет о деятельности Учреждения, об использовании имущества;
- отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.12.16. Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Учреждения:

- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность;
- по вопросу проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации.

3.12.17. Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение:

- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- о плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.12.18. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на пять лет.

3.13. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее по тексту – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, формируемым в целях обеспечения трудовых прав работников и развития демократических форм управления Учреждением.

3.13.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения с правом решающего голоса.

3.13.2. Структура Общего собрания: председатель, секретарь, члены Общего собрания.

3.13.3. Решения Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих.

3.13.4. Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.13.5. Общее собрание вправе принимать решения по вопросам, не отнесенным к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждения, но в пределах собственной компетенции, установленной настоящим уставом.

3.13.6. Компетенция Общего собрания:

- участвует в разработке и обсуждении программы развития Учреждения, годовых планов Учреждения;

- участвует и обсуждает основные направления развития Учреждения;

- заслушивает отчет Руководителя о выполнении планов и договорных обязательств, о результатах производственно-хозяйственной деятельности;

- участвует в обсуждении, разработке и утверждении проекта коллективного договора, уполномочивает представителя работников для проведения коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

- вносит предложения о совершенствовании организации оплаты труда;

- определяет мероприятия по повышению эффективности и качества труда;

- представляет работников в качестве кандидатур для награждения муниципальными и государственными наградами;

- рассматривает и одобряет план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, оздоровительных мероприятий;

- вносит предложения по созданию постоянных и временных комиссий для решения вопросов деятельности Учреждения.

3.13.7. Общее собрание собирается не реже двух раз в год, заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины общего числа работников.

3.13.8. Повестка заседаний и решения Общего собрания фиксируются в протоколах заседаний Общего собрания.

3.13.9. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

3.14. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, который создан для решения вопросов организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения (далее по тексту – Педагогический совет).

3.14.1. В состав Педагогического совета включены все педагогические работники Учреждения.

С правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета вправе присутствовать приглашенные лица, медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников.

Руководитель Учреждения является председателем Педагогического совета.

3.14.2. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.14.3. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения всеми членами Педагогического совета, и реализуются посредством издания Руководителем приказа, которым утверждается принятое на Педагогическом совете решение и определяются мероприятия по исполнению принятого решения.

3.14.4. Компетенция Педагогического совета:

- рассматривает и принимает программу развития Учреждения, основную общеобразовательную программу Учреждения в соответствии с ФГОС ДО и условия их реализации, комплексно-целевые программы, проекты для реализации в Учреждении, форму планирования в соответствии с ФГОС;

- обсуждает и принимает общеобразовательную программу, образовательные проекты для реализации в Учреждении, планы воспитательной, образовательной и оздоровительной работы в соответствии с ФГОС;

- обсуждает и принимает проект годового плана Учреждения;

- определяет порядок оказания платных образовательных услуг;

- анализирует и дает оценку полноты выполнения реализуемой общеобразовательной программы, качества обучения воспитанников, качества предоставляемых муниципальных услуг;

- принимает решение о внесении изменений в основную общеобразовательную программу;

- принимает решение о предоставлении кандидатур из числа педагогических работников Учреждения для награждения и поощрения по результатам учебно-воспитательного процесса;

- анализирует работу педагогических работников по охране жизни и здоровья детей, результаты готовности к школьному обучению, выполнению плана работы за учебный год;

- решает иные вопросы организации образовательной деятельности.

3.14.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.14.6. Повестки заседаний и решения Педагогического совета оформляются в протоколах заседаний, которые подписывают председатель и секретарь Педагогического совета.

3.15. Коллегиальные органы управления не уполномочены выступать от имени Учреждения.

3.16. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников создается совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее по тексту – Совет родителей).

3.16.1. Совет родителей является совещательным органом, в состав которого включается по одному представителю родительских комитетов от каждой группы воспитанников.

3.16.2. Совет родителей из числа членов выбирает председателя и секретаря.

3.16.3. Заседания Совета родителей проводятся по инициативе членов Совета родителей и Руководителя Учреждения.

3.16.4. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

3.16.5. Решения, принятые на заседаниях Совета родителей, фиксируются в протоколах заседания Совета родителей, которые подписываются председателем и секретарем.

В целях реализации решений, принятых на заседании Совета родителей, протоколы направляются председателю Общего собрания, председателю Педагогического совета или Руководителю Учреждения.

4. Имущество и источники формирования имущества Учреждения.

4.1. Собственником имущества и земельного участка является МО ГО «Сыктывкар».

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

4.6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимаются одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.7. Имущество Учреждения отражается на его балансе и используется для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.8. Порядок осуществления крупных сделок и сделок с заинтересованностью:

4.8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8.2. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет рассматривает предложение о совершении крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность, в течении 10 календарных дней после даты поступления предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

4.9. Источником формирования имущества Учреждения, являются:

- имущество, закреплённое на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет субсидий и субвенций;
- имущество, приобретенное за счет, приносящей доход деятельности;
- имущество, переданное в форме целевых взносов или пожертвований от физических и юридических лиц, а также полученное в форме грантов.

4.10. Учреждение вправе выполнять работы и оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату на условиях и в порядке, установленном федеральными законами.

4.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.12. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

4.13. Собственник имущества Учреждения не имеет право на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доход, и на доходы от использования закреплённого за Учреждением имущества.

4.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого Учредителем за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а так же финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.16. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.17. Источниками формирования финансовых ресурсов, являются:

- бюджетные средства, выделяемые Учреждением в установленном действующим законодательством порядке;

- денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

- доходы от осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.18. Учреждением финансируется из бюджета МО ГО «Сыктывкар» в виде субсидии и субвенций на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем.

4.19. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения его финансирования за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар».

4.20. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не производится.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах собственной компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Локальные нормативные акты утверждает Руководитель Учреждения.

5.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие трудовую деятельность работников и затрагивающие трудовые права работников, принимаются по согласованию с Общим собранием или с выборным органом (выборными представителями) работников.

5.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс, деятельность по присмотру и уходу за воспитанниками, принимаются по согласованию с Педагогическим советом.

5.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников принимаются с учетом мнения Совета родителей.

6. Порядок внесения изменений в устав.

Порядок распределения имущества в случае ликвидации Учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются Учредителем после согласования с Комитетом по управлению муниципальным

имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» и заместителем руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующим вопросы в сфере образования.

6.2. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.6. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации направляется на цели развития образования.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

