

**«ЧЕЛЯДЬӨС СӨВМӨДАН 35 № -а ВИДЗАНИН» ШКОЛАӨДЗ ВЕЛӨДАН
СЫКТЫВКАРСА МУНИЦИПАЛЬНОЙ АСШӨРЛУНА УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 35 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»
Г.СЫКТЫВКАРА**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол №1 от 30.08.2024

РАССМОТРЕНО

общим собранием работников

Протокол №1 от 30.08.2024

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей

Протокол №1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МАДОУ «Детский сад №35»

№01-06/222п от 30.08.2024

И.В.Вурдова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №35 общеразвивающего вида» г.Сыктывкара**

Сыктывкар 2024

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования разработано в соответствии с нормативными документами федерального уровня, регламентирующими функционирование ВСОКО и определяющими требования к ней:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года №373 г. Москва);
- Требования Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20»);
- Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017 года);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями от 15 февраля 2017 г.);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1028 от 25.11.2022.
- Устав Учреждения и другие нормативные правовые акты РФ, регламентирующие деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о внутренней системе оценки качества определяет цель, задачи, принципы системы оценки качества образования (далее по тексту ВСОКО), её организационную и функциональную структуру, содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования и общественное участие в оценке и контроле качества образования, устанавливает единые требования при проведении мониторинга качества образования (далее - мониторинг) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №35 общеразвивающего вида» г.Сыктывкара (далее по тексту Учреждение).

1.3. Система мониторинга качества образования является составной частью системы оценки качества образования и служит информационным обеспечением образовательной деятельности Учреждения.

1.4. ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений воспитанников, эффективности образовательной программы с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.5. Основными пользователями результатов оценки качества образования Учреждения являются: воспитатели, воспитанники и их родители, Педагогический совет, аттестационная комиссия по проведению процедур аттестации на соответствие занимаемой должности работников Учреждения.

1.6. Настоящее Положение о внутреннем мониторинге оценки качества образования в Учреждении распространяется на деятельность всех работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.

1.7. Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.8. В настоящем Положении используются следующие ключевые понятия:

- **Качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- **Система оценки качества дошкольного образования** - совокупность взаимосвязанных субъектов, объектов, показателей, критериев, способов, механизмов и процедур оценивания основных качественных характеристик дошкольного образования, свидетельствующих о выполнении установленных нормативов, стандартов, требований и ожиданий (потребностей) родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;

- **Качество условий** – выполнение санитарно – гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в Учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в Учреждении;

- **Контроль за образовательной деятельностью в рамках реализации Программы в ДООУ** осуществляется не за образовательными результатами детей, а за условиями её реализации, которые и способствуют достижению детьми определенных образовательных результатов. Используемые в детском саду критерии оценки эффективности деятельности отдельных работников должны быть построены на показателях, характеризующих создаваемые условия, при реализации образовательной программы (комментарии к ФГОС ДО, письмо Минобрнауки РФ от 28.02.2014 №08-249).

- **Оценивание качества** – оценивание соответствия образовательной деятельности, реализуемой в ДООУ, заданным требованиям Стандарта и Программы в дошкольном образовании направлено, в первую очередь, на оценивание созданных организацией условий в процессе образовательной деятельности.

- **Критерий** – признак, свойство, на основании которого производится оценка качества, классификация оцениваемого объекта;

- **Мониторинг** - сбор информации о системе образования в ДОО, обработка, систематизация и хранение полученной информации, а также непрерывный системный анализ состояния

и перспектив развития образования, выполненный на основе указанной информации (далее - сбор, обработка и анализ информации).

- **Экспертиза** – всесторонне изучение и анализ состояния, условий и результатов образовательной деятельности.

- **Измерение** – оценка уровня значений показателей оценки с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме.

- **Государственный образовательный стандарт дошкольного образования** представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования

- **Внутренняя система оценки качества образования** (далее – **ВСОКО**) – непрерывный контроль и оценка качества образования в образовательной организации с целью определения уровня его соответствия внешним государственным и внутренним организационным нормам и требованиям и принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в ДОО;

- **Субъект оценки** – участник образовательного процесса (должностное лицо, орган управления ДОО или родитель (законный представитель) воспитанников ДОО), который осуществляет процедуры оценки и взаимодействует с объектом оценки;

- **Объект оценки** – предмет или процесс, на который направлена оценочная деятельность субъекта оценки;

- **Показатель оценки качества** - количественная и/или качественная характеристика одного или нескольких свойств объекта оценки, рассматриваемая применительно к определённым условиям его создания и/или потребления;

- **Процедура оценки** – последовательность действий для установления степени соответствия объекта оценки установленным требованиям.

- **Шкала оценки** - методический прием, позволяющий распределить совокупность оцениваемых объектов по степени выраженности общего для них свойства;

- **Присмотр и уход за детьми** - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

1.9. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы контрольно – инспекционной деятельности;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- мониторинга качества образования.

1.10. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников Учреждения
- посещение мероприятий, организуемых педагогами Учреждения;
- отчет о результатах самообследования.

1.11. Проведение мониторинга ориентируется на основные аспекты качества образования:

- качество процессов;

- качество условий (программно-методические, материально-технические, кадровые, информационно-технические, организационные и др.)

- качество результата.

1.12. Направления мониторинга определяются исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы Учреждения за предыдущий год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий год.

1.13. На основании данного Положения Учреждение обеспечивает разработку, внедрение, проведение необходимых оценочных процедур, анализ, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.14. Экспертная рабочая группа для проведения ВСОКО создается на основании приказа директора в количестве 4-5 человек.

1.15. Система внутреннего мониторинга является составной частью годового плана работы Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – определение степени соответствия образовательной деятельности, деятельности по уходу и присмотру за детьми установленным требованиям, как основы для принятия управленческих решений, направленных на обеспечение качества образования в Учреждении.

2.2. Задачами ВСОКО Учреждения являются:

2.2.1. создание условий для реализации системы федеральных, региональных и муниципальных исследований качества образования, позволяющих оценивать качество образования в Учреждении;

2.2.2. формирование и использование в соответствии с полномочиями оценочных процедур и инструментов для оценки качества образования по объектам, критериям и показателям, отражающим деятельность Учреждения и позволяющим получить достоверную информацию о качестве образования;

2.2.3. создание единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Учреждении;

2.2.4. осуществление систематического контроля и анализа состояния образования в Учреждении;

2.2.5. создание условий для реализации принципа государственно-общественного управления в образовании путем формирования и использования механизмов привлечения общественности к оценке качества образования на уровне Учреждения;

2.2.6. обеспечение открытости и доступности проводимых оценочных процедур;

2.2.7. подготовка аналитических материалов для формирования ежегодного отчета о самообследовании Учреждения;

2.2.8. использование результатов оценки качества образования для принятия эффективных управленческих решений по обеспечению и/или повышению качества образования в ДОО.

2.3. Основными принципами ВСОКО Учреждения являются:

2.3.1. *принцип нормативности* - обеспечение функционирования ВСОКО в полном соответствии с полномочиями ДОО в части оценки качества образования;

2.3.2. *принцип преемственности* – определение ВСОКО как компонента муниципальной и региональной систем оценки качества образования;

2.3.3. *принцип системности* - формирование и функционирование ВСОКО осуществляется на основе единства процессов управления образовательной деятельностью и её результатами, принцип обеспечивает единство и взаимосвязь всех компонентов ВСОКО: целевого, содержательного, процессуального и результативного;

2.3.4. *принцип регулярности* – планирование и систематичность осуществления контроля и оценки;

2.3.5. *принцип приоритета управления* - нацеленность результатов ВСОКО на принятие эффективных управленческих решений исходя из целей и задач деятельности Учреждения;

2.3.6. *принцип открытости и доступности* – включение в оценку качества образования всех участников образовательных отношений, обеспечение прозрачности процедур оценки качества образования и доступности информации о состоянии и качестве образования для физических и (или) юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;

2.3.7. *принцип гласности* - своевременное освещение вопросов (плана) оценки, инструктирование участников по существу вопросов оценки (пояснения по поводу того, как и когда будет проходить оценка, какие аспекты работы будут контролироваться и каково нормативное состояние дел по данному направлению работы), а также своевременное доведение результатов оценки до всех ее участников;

2.3.8. *принцип действенности контроля качества* - подразумевает не только выявление в процессе оценки определенных недостатков в работе Учреждения (администрации, отдельных педагогов), но и выяснение их причин, проведение анализ, планирование системы конкретных действий по их исправлению (коррекции);

2.3.9. *принцип объективности* - исключение предвзятости по отношению к объекту оценки, использование для выводов по результатам оценки достоверной информации;

2.3.10. *принцип своевременности* – правильный выбор времени для осуществления оценки, оперативное и гибкое реагирование средствами оценки на прогнозируемые или уже возникшие проблемы в управлении или в деятельности Учреждения;

2.3.11. *принцип эффективности* - ориентация субъектов оценки на достижение цели и задач ВСОКО при оптимальных затратах сил, средств и времени, выбор для оценки наиболее важных аспектов деятельности Учреждения; проведение подготовки (организационной и методической) и специальной подготовки должностных лиц, привлекаемых к реализации ВСОКО.

3. СОДЕРЖАНИЕ ВСОКО

3.1. ВСОКО ДО осуществляется по трем направлениям:

- 1) качество процессов (образовательного процесса, процесса управления Учреждением);
- 2) качество условий реализации ООП ДО;
- 3) качество результатов освоения ООП ДО.

3.2. Содержание ВСОКО по данным направлениям представлено объектами, измерительными средствами (критериями и показателями) и инструментами оценки.

3.3. **Объектами ВСОКО по направлению «Качество процессов» выступают:**

3.3.1. Образовательный процесс в Учреждении;

3.3.2. Процесс управления Учреждением.

3.4. **Объектами ВСОКО по направлению «Качество условий реализации ООП ДО» являются:**

- 3.4.1 Психолого-педагогические условия реализации ООП ДО;
- 3.4.2. Развивающая предметно-пространственная среда Учреждения;
- 3.4.3. Кадровые условия реализации ООП ДО;
- 3.4.4. Материально-технические условия;
- 3.4.5. Финансовые условия реализации ООП ДО.

3.5. Объекты ВСОКО по направлению «Качество результатов» — это:

- 3.5.1. Здоровье воспитанников Учреждения;
- 3.5.2. Достижения воспитанников;
- 3.5.4. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в Учреждении.

3.5. Субъектами ВСОКО являются:

- Административно-управленческий персонал Учреждения (руководитель, заместитель руководителя);
- педагогический персонал (старший воспитатель, педагоги),
- учебно-вспомогательный персонал (специалист по кадрам);
- родители (законные представители);
- представители коллегиальных органов управления Учреждением (наблюдательный совет).

3.6. Измерительными средствами ВСОКО выступают критерии и показатели, характеризующие основные аспекты качества образования.

3.7. Критериями качества образовательного процесса являются (приложение 2):

- степень соответствия процедуры разработки и утверждения основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования;
- степень соответствия структуры основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования;
- степень соответствия содержания основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования;
- реализация в Учреждении дополнительных общеобразовательных программ -дополнительных общеразвивающих программ, разработанных с учетом интересов воспитанников и потребностей их родителей (законных представителей).

3.8. Критериями качества процесса управления в Учреждении являются (приложение 3):

- наличие локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности в Учреждении;
- выполнение планов деятельности коллегиальных органов управления Учреждением;
- реализация программы развития Учреждения в полном объеме;
- информационная открытость учреждения.

3.9. Критериями качества психолого-педагогических условий реализации ООП ДО выступают (приложение 4):

- проявление уважение взрослых к человеческому достоинству детей, к их чувствам и потребностям, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных силах;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);

- выстраивание образовательной деятельности на основе взаимодействия с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу, организация взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в разных видах детской деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);
- обеспечение детям возможности выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, в охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- обеспечение качественного без дискриминации дошкольного образования детей с ОВЗ;
- оценка индивидуального развития детей в форме педагогической диагностики, результаты которой используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой;
- проведение психологической диагностики развития детей, результаты которой используются для задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.10. Оценка соответствия развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО осуществляется по следующим критериям (приложение 5):

- содержательная насыщенность;
- трансформируемость;
- вариативность;
- доступность, в том числе для детей с ОВЗ;
- безопасность;
- соответствие потребностям инклюзивного образования(в случае его реализации);
- учет национально-культурных и климатических условий;
- учет возрастных особенностей и гендерной специфики детей

3.11. Критериями соответствия кадровых условий требованиям ФГОС ДО являются (приложение 6):

- соответствие квалификации педагогического и учебно-вспомогательного персонала установленным квалификационным характеристикам (образовательный ценз);
- соответствие должностного состава и количества работников потребностям ООП ДО;
- наличие в Учреждении педагогических работников для работы с детьми с ОВЗ, имеющих соответствующую квалификацию;
- обеспечение права руководящих и педагогических работников на дополнительное профессиональное образование.

3.12. Соответствие материально-технических условий требованиям ФГОС ДО оценивается по следующим критериям (приложение 7):

- соответствие условий санитарно-эпидемиологических правилам и нормативам;
- соответствие условий требованиям пожарной и электробезопасности;
- наличие условий, обеспечивающих охрану здоровья детей;
- наличие условий, обеспечивающих охрану труда педагогических работников;

- наличие материально-технических условий, обеспечивающих образование детей с ОВЗ;
- соответствие учебно-методического комплекта основной образовательной программе, его достаточность для реализации ООП ДО;
- соответствие инфраструктуры Учреждения (помещения, территория) требованиям ООП ДО;
- наличие условий для функционирования в Учреждении электронной информационной образовательной среды.

3.13. Критерием оценки соответствия финансовых условий требованиям ФГОС ДО является объем исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (приложение 8).

3.14. Качество результатов реализации ООП ДО оценивается по следующим критериям: в части здоровья воспитанников (приложение 9):

- положительная динамика индекса здоровья воспитанников;
- снижение среднего показателя пропущенных дней при посещении Учреждения по болезни на одного воспитанника;
- отсутствие несчастных случаев в Учреждении, повлекших за собой травмы воспитанников;

в части достижений воспитанников (приложение 10):

- положительная динамика участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах разного уровня и направленности;

в части удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования (приложение 11):

- положительная динамика степени удовлетворенности родителей(законных представителей) качеством оказываемых услуг.

3.15. Методами сбора и оценки информации являются:

- наблюдение,
- опрос,
- тестирование педагогических работников,
- анкетирование,
- сбор статистических данных,
- мониторинг,
- контроль (оперативный, тематический, и т.д.);
- изучение и анализ документации,
- финансовый аудит,
- заполнение экспертных и проверочных листов, технологических карт;
- анализ и сопоставление полученных данных (результатов) с установленными требованиями, целевыми показателями и т.д.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО – ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ВСОКО.

4.1. Планирование и организация проведения ВСОКО осуществляется в соответствии с Программой ВСОКО (Приложение), отражает перечень мероприятий ВСОКО, проводимых в течение учебного года и обозначает объекты, сроки проведения мероприятий, ответственных лиц и форму предоставления информации по результатам.

4.2. Программа проведения процедур оценки качества образования является организационным механизмом реализации ВСОКО и служит основанием для планирования и организации проведения ВСОКО должностными лицами, педагогическими работниками образовательного учреждения, а также представителями коллегиальных органов управления Учреждения.

4.3. Программа проведения ВСОКО ежегодно утверждается приказом руководителя дошкольной образовательной организации и входит в годовой план работы Учреждения.

4.4. Организационная структура ВСОКО представляет совокупность органов самоуправления, должностных лиц, между которыми распределены полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций по оценке качества образования. Ответственные лица, состав которых утвержден приказом руководителя Учреждения, проводят ВСОКО в соответствии с их должностными и общественными полномочиями:

4.4.1. **Администрация Учреждения** (руководитель, заместитель директора, старший воспитатель):

- осуществляет реализацию полномочий образовательного учреждения в части оценки качества образования;
- создает (совершенствует) локальную нормативную базу, обеспечивающую реализацию ВСОКО;
- обеспечивает организационные, кадровые, методические, финансовые, материально-технические, информационные условия функционирования ВСОКО;
- обеспечивает методическое, информационное и технологическое сопровождение деятельности субъектов ВСОКО;
- контролирует исполнение законодательства в области обеспечения качества образования в Учреждении;
- формирует, утверждает и контролирует исполнение локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в Учреждении;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы внутренней оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов дошкольного учреждения к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальном уровне; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, отчет о результатах самообследования) (приложение 12);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;
- обобщает и распространяет передовой опыт реализации ВСОКО Учреждения на различных уровнях.

4.4.2. **Педагогический совет:**

- содействует реализации принципа общественного участия в реализации ВСОКО;
- принимает участие:
 - в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования в Учреждении;
 - в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образования в Учреждении;
 - в оценке психолого-педагогических, материально-технических условий реализации основной образовательной программы ДО, развивающей предметно-пространственной среды;
 - в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам образовательной деятельности в ДОО.

4.4.4. Временная (творческая, рабочая, экспертная) группа воспитателей и специалистов Учреждения:

- проводит мониторинговые исследования по вопросам качества образования;
- осуществляет сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования, анализирует результаты оценки качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательного процесса;
- разрабатывает мероприятия и готовит положения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования, участвуют в этих мероприятиях;
- содействуют обновлению нормативно-правовой базы документов Учреждения, относящейся к обеспечению ВСОКО;
- изучает, обобщает и распространяет передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО;
- принимает участие в научно-методическом сопровождении аттестации педагогических кадров.

5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ВСОКО

5.1. Процедуры ВСОКО проводятся согласно Программе, утвержденной приказом руководителя Учреждения.

5.2. Результаты процедур ВСОКО оформляются в виде аналитических справок, на основании которых принимаются управленческие решения, направленные на повышение качества образования в Учреждении.

5.3. Результаты мероприятий ВСОКО в обязательном порядке отражаются в аналитической части годового плана работы образовательного учреждения, отчете о результатах самообследования Учреждения, а также представляются на официальном сайте Учреждения при условии обеспечения информационной безопасности.

5.4. По результатам ВСОКО возможно создание графического профиля качества образования в Учреждении (Приложение 13)

6. СОЗДАНИЕ ПРОФИЛЯ КАЧЕСТВА ДОО.

6.1. Критерии, характеризующие объекты ВСОКО, конкретизируются за счет показателей.

6.2. Числовое значение показателя выражается целым числом и варьируется в диапазоне от 1 до 2х или от 1 до 3х баллов.

6.3. Итоговое значение по критерию формируется как среднее арифметическое всех показателей.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.4. С целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников настоящее Положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются на совете родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.5. Настоящее Положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

Алгоритм реализации ВСОКО ДО

Описание	Ответственный
Проект положения о внутренней системе оценки качества рассматривается на заседании педагогического совета Учреждения, совета родителей.	Члены администрации Учреждения Старший воспитатель
Положения о внутренней системе оценки качества Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждения	Руководитель Учреждения
Издание приказа на учебный год «О реализации внутренней системы оценки качества в уч. году», в котором уточняются тематика и сроки проведения ВСОКО, регламентируются сроки подачи отчетности, назначаются ответственные. Составляется план-задание, с которым следует ознакомить и тех, кто подвергнется проверке, и тех, кто будет ее осуществлять.	Руководитель Учреждения
Определяется форма отчетности, которую оформляют в течение семи дней после завершения процедуры оценки качества.	Руководитель Учреждения, ответственный за реализацию ВСОКО
По результатам процедур в рамках ВСОКО издается приказ, в котором в сжатой форме указываются полученные результаты, выводы и предложения, а также решения, которые были или будут приняты на основании результатов ВСОКО.	Руководитель Учреждения
По завершении оценочных процедур для озвучивания и обсуждения итогов проводятся административные совещания и заседания педсовета Учреждения. Администрация должна уведомить педагогических работников о результатах проверки не позднее, чем через десять дней после окончания процедур.	Администрация Учреждения, педагогические работники
Оценка функционирования ВСОКО осуществляется в рамках подготовки отчета о самообследовании образовательной организации.	Руководитель Учреждения, ответственные за формирование отчета о самообследовании
В конце учебного года на заседаниях педагогических советов на основании отчетности о контрольных мероприятиях, аналитических справок о результатах ВСОКО выделяются проблемы, требующие оперативного решения, намечается план деятельности и приоритетные задачи на будущий учебный год.	Руководитель Учреждения, старший воспитатель

1. Направление ВСОКО: Качество процессов (образовательного процесса, процесса управления ДОО)

Объект ВСОКО	1.1. Качество образовательного процесса
Максимальный балл	3
Средний балл	

Критерий	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
1. Соответствие процедуры разработки и утверждения образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования.	ч.5,7 ст.12, п.6 части 3 ст.28 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» п.2.5, раздел II ФГОС ДО	1-3	Анализ документации	1 раз в течение срока реализации ОП ДО	Старший воспитатель Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка
2. Соответствие структуры образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования.	П.2.10, п.2.11, 2.13, раздел II ФГОС ДО	1-3	Анализ документации			Аналитическая справка
3. Соответствие содержания образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования.	П.9. ст.2. ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», П.2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13 раздел II ФГОС ДО.	1-3	Анализ документации			Аналитическая справка
4. Соответствие содержания дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ интересам воспитанников и потребностям родителей (представителей)	Ст.8, части 3, 4 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"	1-3	Анализ документации	1 раз в год	Старший воспитатель Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка

Объект ВСОКО	1.2. Качество процесса управления ДОО
Максимальный балл	3
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
1.1.1. Наличие в полном объеме локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности Учреждения	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»	1-3	Анализ нормативно-правовой базы ДОО	Не реже 1 раза в год	Администрация Учреждения Старший воспитатель	Аналитическая справка
1.2.2. Эффективность функционирования коллегиальных органов управления Учреждения (выполнение планов деятельности)		1-3	Анализ планов деятельности коллегиальных органов управления ДОО	Не реже 1 раза в год	Администрация Учреждения Старший воспитатель	
1.2.2. Полнота реализации Программы развития Учреждения		1-3	Анализ программы развития ДОО	Не реже 1 раза в год	Администрация Учреждения Старший воспитатель	

2. Направление ВСОКО: Качество условий реализации ООП ДО

Объект ВСОКО	2.1. Психолого-педагогические условия
Максимальный балл	3
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
2.1.1. Взрослые проявляют уважение к человеческому достоинству детей, к их чувствам и потребностям, формируют и поддерживают их положительную самооценку, уверенность в собственных силах	(П. 3.2.1., подпункт 1, п.3.2.5. подпункт 1 ФГОС ДО)	1-3	Наблюдение, анкетирование родителей (законных представителей)	Не реже 2х раз в год	Старший воспитатель Руководитель метод. объединения	Аналитическая справка
2.1.2. Взрослые используют в образовательной деятельности формы и методы работы с детьми, соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям (не допуская как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей)	(П. 3.2.1., подпункт 2 ФГОС ДО)	1-3	Наблюдение, анкетирование родителей (законных представителей)	Не реже 2х раз в год	Старший воспитатель Руководитель метод. объединения	Аналитическая справка
2.1.3. Взрослые строят образовательную деятельность на основе взаимодействия с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития.	(П. 3.2.1., подпункт 3 ФГОС ДО)	1-3	Наблюдение, анкетирование родителей (законных представителей)	Не реже 2х раз в год		Аналитическая справка
2.1.4. Взрослые поддерживают положительное, доброжелательное отношение детей друг к другу и взаимодействие детей друг с другом в разных видах деятельности	(П. 3.2.1., подпункт 4 ФГОС ДО)	1-3	Наблюдение	Не реже 2х раз в год		Аналитическая справка
2.1.5. Взрослые поддерживают инициативу и самостоятельность детей в разных видах детской деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.)	(П. 3.2.1., подпункт 5 ФГОС ДО)	1-3	Наблюдение	Не реже 2х раз в год	Старший воспитатель Руководитель метод. объединения	Аналитическая справка

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
2.1.6. Взрослые обеспечивают детям возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения.	(П. 3.2.1., подпункт 6 п. 3.2.5, подпункт 2 ФГОС ДО)	1-3	Наблюдение	Не реже 2х раз в год	Педагог-психолог	Аналитическая справка
2.1.7. Взрослые обеспечивают защиту детей от всех форм физического и психического насилия	(П.3.2.1, подпункт 7 ФГОС ДО)	1-3	Наблюдение Психологическая диагностика	Систематически		Аналитическая справка
2.1.8. Осуществляется поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, в охране и укреплении их здоровья, вовлечения семей непосредственно в образовательную деятельность	(П 3.2.1, пункт 8 ФГОС ДО)	1-3	Анализ документации Анкетирование родителей (законных представителей)	Не реже 2х раз в год	Старший воспитатель Руководитель метод. объединения	Аналитическая справка
2.1.9. В Учреждении обеспечивается качественное без дискриминации дошкольное образование детей с ОВЗ	(п.3.2.2. ФГОС ДО)	1-3		Не реже 2х раз в год	Старший воспитатель Педагог-психолог	Аналитическая справка
2.1.10. В Учреждении в рамках педагогической диагностики проводится оценка индивидуального развития детей, результаты которой используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой.	(п.3.2.3. ФГОС ДО)	1-3	Анализ документации Наблюдение	Не реже 2х раз в год	Старш. восп. Руководитель метод. объединения	Аналитическая справка
2.1.11. В Учреждении проводится психологическая диагностика развития детей, результаты которой используются для задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.	(п.3.2.3. ФГОС ДО)	1-3	Анализ документации Наблюдение	Не реже 2х раз в год	Ст. воспитатель Руководитель метод. Объединения Педагог-психолог	Аналитическая справка

Объект ВСОКО	2.2. Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО
Максимальный балл	3
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
2.2.1 Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее содержательной насыщенности	(П.3.3.4, подпункт 1 ФГОС ДО)	1-3	Визуальный контроль, наблюдение, анализ документации, анкетирование родителей (законных представителей), опрос	Не реже 2х раз в год	старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп	Аналитическая справка
2.2.2. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее трансформируемости	(П.3.3.4, подпункт 2 ФГОС ДО)	1-3		Не реже 2х раз в год		Аналитическая справка
2.2.3. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее вариативности	(П.3.3.4, подпункт 4 ФГОС ДО)	1-3		Не реже 2х раз в год		Аналитическая справка
2.2.4. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее доступности для воспитанников, в том числе для детей с ОВЗ.	(П.3.3.4, подпункт 5 ФГОС ДО)	1-3		Не реже 2х раз в год		Аналитическая справка
2.2.5. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее безопасности	(П.3.3.4, подпункт 6 ФГОС ДО)	1-3		Не реже 2х раз в год		Аналитическая справка
2.2.6. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части обеспечения условий, необходимых для инклюзивного образования (в случае его реализации)	(п.3.3.3 ФГОС ДО).	1-3		Не реже 2х раз в год		Аналитическая справка
2.2.7. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части учета национально-культурных и климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	(п.3.3.3 ФГОС ДО).	1-3		Не реже 2х раз в год		Аналитическая справка
2.2.8. Соответствие РППС требованиям ФГОС в части учета возрастных особенностей и гендерной специфики детей.	(п.3.3.3 ФГОС ДО).	1-3		Не реже 2х раз в год	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп	Аналитическая справка

Объект ВСОКО	2.3. Соответствие кадровых условий требованиям ФГОС ДО
Максимальный балл	3
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
2.3.1. Соответствие квалификации педагогического и учебно-вспомогательного персонала установленным квалификационным характеристикам (аттестация, участие в профессиональных конкурсах, обобщение и трансляция опыта работы)	Единый квалиф. справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержд. приказом Министра здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г № 761н (с изменениями и дополнениями), действующие проф. стандарты	1-3	Анализ документации	1 раз в год	Старший воспитатель Специалист по кадрам	Аналитическая справка
2.3.2. Соответствие должностного состава и количества работников потребностям и реализации ОП ДО.	Пункт 3.4., подпункт 3.4.1. ФГОС ДО	1-3	Анализ документации	Не реже 1 раза в год	Старший воспитатель Специалист по кадрам	Аналитическая справка
2.3.3. Наличие в Учреждении педагогических работников для работы с детьми с ОВЗ, имеющих соответствующую квалификационную категорию. (Наличие штатных единиц – в случае отсутствия среди воспитанников детей с ОВЗ).	П.3.4.3. ФГОС ДО	1-3	Анализ документации	Не реже 1 раза в год	Старший воспитатель Специалист по кадрам	Аналитическая справка
2.3.4. Обеспечение права руководящих и педагогических работников на дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)	П.3.6.3. ФГОС ДО	1-3	Анализ плана-графика повышения квалификации	Не реже 1 раза в год		

Объект ВСОКО	2.4. Соответствие материально-технических условий требованиям ФГОС ДО
Максимальный средний балл	3
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов, указание их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма представления данных
2.4.1. Наличие в Учреждении условий, обеспечивающих выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов: - Требования к оборудованию и содержанию территории дошкольных образовательных организаций (озеленение, уличное освещение, игровые зоны, физкультурная площадка, теневые навесы, хранение игрушек, песочницы, смена и увлажнение песка, хозяйственная зона, сбор мусора, место для чистки ковров, уборка территории) - Требования к размещению оборудования в помещениях (соответствие детской мебели росту и количеству детей, размещение, рассаживание, шкафы для одежды, место для сна, шкафчики для полотенец, маркировка, состояние раковин и унитазов, хозяйственные шкафы для уборочного инвентаря). - Требования к естественному и искусственному освещению помещений (исправность осветительных приборов, чистота оконных стекол, размещение цветов на подоконниках). - Требование к отоплению и вентиляции (исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим,	СанПиН 1.2.3685-21 СП 2.4.3648-20	1-3	Сопоставительный анализ	Не реже 1 раза в год	Заместитель директора по АХЧ Старший воспитатель	Аналитическая справка

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма представления данных
- ограждение отопительных приборов, проветривание помещений в соответствии с СанПиН). - Требования к водоснабжению и канализации (исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб, контроль температуры воды, подаваемой к умывальникам)						
- Требования к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде (исправность холодильного и технологического оборудования, маркировка кухонного инвентаря, хранение сырой и готовой продукции, соблюдение графика влажной и генеральной уборки, качество мытья посуды и технологического оборудования, дезинсекция и дератизация). - Требования к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий (наличие сопроводительных документов, журнал бракеража сырых продуктов, правильность хранения скоропортящихся продуктов в холодильнике, температурный контроль работы холодильников, контроль хранения продуктов на складе, контроль требований к технологическим процессам, обработка яиц, норма выдачи продуктов на группы, температура блюд, наличие контрольных блюд, график выдачи пищи, питьевой режим) - Требования к составлению меню для организации питания детей раннего возраста (десятидневное меню, бракеражный журнал готовой продукции, закладка продуктов, технологические карты, расход норм продуктов питания)	СанПиН 1.2.3685-21 СП 2.4.3648-20	1-3	Сопоставительный анализ	Не реже 1 раза в год	Медицинская сестра, шеф - повар	Аналитическая справка

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма представления данных
-Требования к санитарному содержанию помещений (влажная и генеральная уборка, мытьё посуды, маркировка на посуде и инвентаре, мытьё игрушек, смена постельного белья, полотенец, ведение санитарных журналов, журнал аварийных ситуаций)	СанПиН 1.2.3685-21 СП 2.4.3648-20	1-3	Сопоставительный анализ	Не реже 1 раза в год	Медицинская сестра,	Аналитическая справка
2.4.2. Наличие в Учреждении условий, обеспечивающих выполнение требований к пожарной и электробезопасности: - Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников. - Наличие индивидуальных средств защиты (ватно-марлевых повязок) на каждого ребенка и взрослого, наличие индивидуальных метрик на каждого ребенка и их хранение. - Техническое состояние огнетушителей. - Соблюдений правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов. - Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре. - Исправность аварийного освещения. - Инструктажи сотрудников по ГО	Документы по ГО и ЧС, пожарной безопасности РФ и РК	1-3	Сопоставительный анализ	Не реже 1 раза в год	Заместитель директора по АХЧ	Аналитическая справка
2.4.3. Наличие в Учреждении условий, обеспечивающих охрану здоровья воспитанников (состав групповых ячеек, наличие условий для просушки верхней одежды и обуви, проветривание, состояние окон, физкультурный и музыкальный зал, наличие медицинского блока, спортивный уголок в группе, сертификаты на игрушки, наличие рас-	СанПиН 1.2.3685-21 СП 2.4.3648-20	1-3	Сопоставительный анализ	Не реже 1 раза в год	Старший воспитатель, медицинская сестра	Аналитическая справка

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма представления данных
тений и животных в группах, индивидуальные постельные принадлежности, полотенца, предметы личной гигиены, маркировка, утренний прием, режим дня, продолжительность прогулки, непосредственно образовательная деятельность (количество, продолжительность, распределение в течение дня), двигательный режим, физическое развитие); Соблюдение гигиенических и противоэпидемических мероприятий (осмотр на педикулез, профилактические осмотры, профилактические прививки, сетка стула в ясельных группах, месячник по энтеробиозу и других глистных заболеваний); содержание аптечек для оказания первой помощи.						
2.4.4. Наличие в Учреждении условий, обеспечивающих охрану труда работников Учреждения: - Прохождение профилактических осмотров, гигиеническое обучение, соблюдение личной гигиены, журнал здоровья. - Инструктажи по ОТ и ТБ - Соблюдение требований ТБ в группах и других помещениях	Трудовой кодекс. Должностная инструкция	1-3	Сопоставительный анализ	Не реже 1 раза в год	Заместитель директора по АХЧ	Аналитическая справка
2.4.5. Наличие в Учреждении условий для образования детей с ОВЗ	П.1.3. ФГОС ДО			Не реже 1 раза в год	Зам.директора по АХЧ, Старший воспитатель, Педагог-психолог	Аналитическая справка

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма представления данных
2.4.6. Соответствие учебно-методического комплекта ОП ДО, достаточность учебно-методического комплекта для реализации ОП ДО	П.3.5.1. ФГОС ДО	1-3	Сопоставительный анализ	1 раз в год, март	Старший воспитатель Экспертная группа педагогов	Аналитическая справка
2.4.7. Инфраструктура Учреждения (помещения, территория) соответствует требованиям ОП ДО	П.3.5.1. ФГОС ДО	1-3	Сопоставительный анализ	Не реже 1 раза в год	Зам. директора по АХЧ Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.4.8. Обеспеченность Учреждения оборудованием и оснащением, необходимым для реализации ОП ДО (мебель, техническое оборудование, спортивный и хозяйственный инвентарь и т.д.)	П.3.5.1. ФГОС ДО	1-3	Сопоставительный анализ	Не реже 1 раза в год		Аналитическая справка
2.4.9. Обеспечение информационной открытости ДОО	Ст.29 ФЗ -273 от 12.12.2012 «Об образовании в РФ» П. 3.2.8. ФГОС ДО	1-3	Сопоставительный анализ	Не реже 2х раз в год, сентябрь, март		Аналитическая справка
2.4.10. Функционирование в Учреждении электронной информационно-образовательной среды	П.3.6.3. ФГОС ДО	1-3	Анализ оснащения и функционирования ИОС	1 раз в год	Старший воспитатель ответственные за ВСОКО	Аналитическая справка

Объект ВСОКО	2.5. Соответствие финансовых условий реализации ООП ДО требований ФГОС ДО и иных нормативных документов
Максимальный средний балл	3
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
2.5.1. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.	П.3.6.2., 3.6.3. ФГОС ДО	1-3	Анализ исполнения плана ФХД	Не реже 1 раза в квартал	Руководитель Учреждения Заместитель директора по АХЧ	Отчет о выполнении плана ФХД

3. Направление ВСОКО: Качество результатов реализации ООП ДО

Объект ВСОКО	3.1.Здоровье воспитанников
Максимальный средний балл	3
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма представления данных
3.1.1. Положительная динамика индекса здоровья воспитанников	П.3.6.3. ФГОС ДО	1-3	Статистический анализ	Не реже 1 раза в год	Старший воспитатель Медицинский работник Педагог-психолог	Отчет
3.1.2. Снижение среднего показателя пропущенных дней при посещении Учреждения по болезни на одного воспитанника	П.1.6., 1.7 ФГОС ДО	1-3	Статический анализ			
3.1.3. Отсутствие несчастных случаев в ДОО, повлекших за собой травмы воспитанников						

Объект ВСОКО	3.2. Достижения воспитанников
Максимальный средний балл	3
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
3.2.1. Положительная динамика участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.д. разного уровня и разной направленности	П.2.6. ФГОС ДО	1-3	Мониторинг участия воспитанников в конкурсах	Не реже 1 раза в год	Старший воспитатель Ответственные за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка

Объект ВСОКО	3.3.Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством оказываемых услуг
Максимальный средний балл	3
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
3.3.1.Положительная динамика степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством оказываемых услуг	П.29 ст.2 ФЗ -273 от 12.12.2012 «Об образовании в РФ»	1-3	Анкетирование	Не реже 1 раза в год	Администрация ДОО	Свод данных

Критерии и показатели к объекту 1.1. «Образовательный процесс»

Критерий	Показатели	Баллы		Управленческое решение
		Максимум	Факт	
1. Соответствие процедуры разработки и утверждения основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования.	1. ОП ДО разработана в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО	3	3	-
	2. ОП ДО утверждена образовательной организацией согласно установленному порядку.	3	2	Согласовать ОП ДО с педагогическим советом
	3. При разработке ОП ДО учитывалось мнение родителей (законных представителей) воспитанников.	3	3	-
	Средний бал:	3	2,6	
1. Соответствие структуры основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования.	1. ОП имеет 4 раздела: целевой, содержательный, организационный и дополнительный раздел – текст краткой презентации программы.	3	2	Разработать 4-й раздел ОП
	2. Целевой раздел: пояснительная записка, планируемые результаты, описание подходов к педагогической диагностике достижений планируемых результатов.	3	3	-
	3. Содержательный раздел: описание образовательной деятельности по 5-и областям, описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы, особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик, способы поддержки детской инициативы, взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников, направления и задачи коррекционно-развивающей работы с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями различных целевых групп, в том числе с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами. Рабочая программа воспитания.	3	2	Разработать подраздел «Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы»
	4. Организационный раздел: психолого-педагогические и кадровые условия, обеспечивающие развитие ребенка, организация раз-	3	2	

Критерий	Показатели	Баллы		Управленческое решение
		Максимум	Факт	
	вивающей предметно-пространственной среды, материально-технические условия реализации Программы. Примерные перечни художественной литературы, музыкальных произведений, произведений изобразительного искусства для использования в образовательной работе в разных возрастных группах, примерный перечень рекомендованных для семейного просмотра анимационных произведений. Режим и распорядок дня, календарный план воспитательной работы.			
	Средний бал:	3	2,3	
3. Соответствие содержания ООП ДО требований ФГОС ДО.	1. Программа представлена обязательной частью в объеме не менее 60%, и частью, формируемой участниками образовательных отношений (объем – не более 40%)	2	2	
	2. Часть ОП ДО, формируемая участниками образовательных отношений, представлена во всех 3х разделах программы.	3	3	
	2. В целевом разделе представлены цели и задачи программы, принципы и подходы к ее формированию, планируемые результаты освоения ОП ДО, конкретизированные в виде базовых характеристик, формы и методы оценивания качества образовательной деятельности по программе.	3	2	
	4. В содержательном разделе описано содержание образовательной деятельности по 5 познавательным областям, конкретизированное в соответствии с возрастом воспитанников, представлены вариативные формы, способы, методы и средства реализации программы с детьми разного возраста в разных видах деятельности, прописаны цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями), представлены его формы, описаны способы адаптации программы для детей с ОВЗ.	3	3	

Критерий	Показатели	Баллы		Управленческое решение
		Максимум	Факт	
	5. Организационный раздел содержит информацию о психолого-педагогических, кадровых, материально-технических и финансовых условиях, о РППС ДОО, о режиме и распорядке дня ДОО, особенностях традиционных событий, праздников, мероприятий.	3	2	
	6. Краткая презентация программы содержит описание возрастных и иных категорий детей, на которых она ориентирована, информацию об используемых примерной и комплексной программам, характеристику взаимодействия пед. коллектива с семьями воспитанников.	3	3	
	Средний балл	3	2,7	
3. Степень соответствия содержания дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ интересам воспитанников и потребностям родителей (законных представителей)	1. В ДОО реализуются дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.	2	2	
	2. При разработке дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ учитывались интересы воспитанников и потребности родителей (законных представителей).	3	1	
	Средний балл	2,5	1,5	

