

**«ЧЕЛЯДЬӦС СӖВМӖДАН 35 № -а ВИДЗАНИН» ШКОЛАӦДЗ ВЕЛӖДАН
СЫКТЫВКАРСА МУНИЦИПАЛЬНОЙ АСШӖРЛУНА УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 35 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»
Г.СЫКТЫВКАРА**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

Протокол №1 от 31 августа 2021г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МАДОУ «Детский сад №35»

№01-06/ 279 п от 31.08.2021

И.В.Вурдова

РАССМОТРЕНО

на совете родителей

Протокол № 1 от 30.08.2021

ПРАВИЛА

**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №35 общеразвивающего вида» г.Сыктывкара**

Сыктывкар 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила), разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №35 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее - Учреждение) на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями, в действующей редакции), ст.28 п.3, пп.1, ст.26 и 28 Гражданского кодекса Российской Федерации, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648 – 20, Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения, и определяют внутренний распорядок воспитанников, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, устанавливают режим воспитательно-образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения, требования к одежде воспитанников.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно - образовательного процесса, Копии Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются директором Учреждения, принимаются педагогическим советом с учетом мнения совета родителей на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.8. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения, а также совет родителей (законных представителей) обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил

2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

- Рабочая неделя - пятидневная;
- Выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни;
- Рабочий день - с 7.00 до 19.00;

— В Учреждении функционируют группы полного дня с 12 - часовым пребыванием. Могут функционировать группы кратковременного пребывания до 3,5 часов.

2.2. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками педагогов.)

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников. Прием осуществляется с 7.00 до 8.00 (в группах раннего возраста до 7.45).

3.2. Родители расписываются во время прихода в Учреждении в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка в сад здоровым (в группах раннего возраста). Во время карантина - во всех группах.

3.3. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: кожная сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура.

3.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения.

3.5. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в Учреждение только при наличии справки о выздоровлении.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.7. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно - принимать ребенку лекарственные средства.

3.8. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.9. Медицинский работник Учреждения осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медкабинете под присмотром взрослого) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.10. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.11. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение до 10:00 текущего дня. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными,

3.12. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности

воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно по отношению к участникам Образовательного процесса, только в отсутствии детей. Конфликтные ситуации разрешаются в соответствии с «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» по письменному обращению родителей.

4.4. Плата за содержание ребенка в Учреждении вносится в банк не позднее 25 числа текущего месяца.

4.5. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.30, (по предварительной договоренности консультации можно получить во время тихого часа с 13.00 до 14.30). В другое время педагоги находятся с детьми и отвлекать родителей (законным представителям) ребенка от воспитательно - образовательного процесса категорически запрещается.

4.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала, какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

4.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника педагогу и забирать его из Учреждения, не делегируя данную обязанность посторонним людям и несовершеннолетним членам семьи. В исключительных случаях забирать воспитанника из Учреждения имеет право доверенное лицо на основании письменного личного заявления (доверенности) родителя (законного представителя) с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица. Нельзя забирать детей из Учреждения лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

4.8. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

4.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей). Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель вправе оставлять за собой право передать ребенка в отдел полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о месте нахождения ребенка.

4.10. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки: портить и ломать результаты труда других детей.

4.11. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждении личные игрушки только в том случае, если они соответствуют Техническому регламенту таможенного союза «О безопасности игрушек», утв. Решением Комиссии Таможенного союза от

23 сентября 2011г. № 798 (ТР ТС 008/2011), вступившему в силу с 1 июля 2012 года. СанПин «Гигиенические требования безопасности к отдельным видам продукции для детей, их производству и реализации», утв. постановлением МЗ РБ от 14.11.2011г. №114.

4.12. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

4.13. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

4.14. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- Участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- Сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- Работа в родительском комитете группы или детского сада.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОДЕЖДЕ

Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятной чистой одежде согласно утвержденных требований к одежде воспитанника.

5.1. Общие требования:

— Главные требования к одежде воспитанников Учреждения - гигиеничность, удобство, целесообразность согласно СанПиН и с учётом сложившейся ситуации и обстановки;

— При выборе одежды необходимо уделять внимание фактуре и качеству ткани. Способность ткани сохранять тепло зависит от воздушной прослойки, находящейся в её «порах» - пушистая, рыхлая ткань особенно хорошо сохраняет тепло тела. Для тёплой погоды подходят хлопчатобумажные ткани;

— Хлопчатобумажная ткань сохраняет тепло и в то же время не перегревает тело, хорошо впитывает влагу, выделяемую кожей, и потому помогает дышать кожному покрову тела;

— Синтетические или крахмаленные ткани не рекомендуются, так как они воздухопроницаемы; скапливаемый воздух под одеждой, не имея достаточной «вентиляции», вызывает перегрев тела, усиленное отделение пота, который остается на коже и может вызвать раздражение;

— Одежда должна быть легка в обращении: застёжки располагаются спереди, пуговицы легко пролезают в петли, шнуровки и завязки рекомендуются для детей старшего дошкольного возраста, так как для детей младшего дошкольного возраста затрудняют возможность привести в порядок внешний вид своей одежды;

— Одежда может быть повседневной, нарядной и праздничной (для утренников, праздничных мероприятий), спортивной (для занятий в спортивном зале, катания на лыжах);

— Одежда (не зависимо от ситуации, для которой она предусмотрена) должна быть подобрана по росту и размеру воспитанника и соответствовать погодным условиям;

— Во избежание случаев травматизма, не допускается ношение воспитанниками длинных цепочек, бус, серёжек, браслетов, травмоопасных заколок для волос и прочих украшений.

5.2. Требования к повседневной одежде:

- Для мальчиков - шорты, футболка (рубашка, водолазка), носки, туфли. Одежда без ограничений по цвету;

- Для девочек - юбка, платье, сарафан, футболка, бриджи, гольфы, носки, туфли. Одежда без ограничений по цвету;

- Одежда должна соответствовать размеру. Обувь должна соответствовать размеру ноги, полноте ноги ребенка, иметь стельки;

- Повседневная одежда воспитанников должна меняться по мере загрязнения. Нательное бельё (трусы, майка, носки) – ежедневно.

5.3. Требования к спортивной форме:

- Спортивная форма включает футболку, спортивные шорты и спортивную обувь (кеды, спортивные тапки или кроссовки).

Для физкультурных занятий на улице:

- Спортивный костюм – летом, обувь с резиновой подошвой (кеды, кроссовки);
- Весенне-осенний период, зимний период облегченная куртка, теплые спортивные брюки, удобная спортивная обувь;

- Форма должна соответствовать погоде и месту проведения физкультурных занятий;

- По решению родителей (законных представителей) воспитанников, родительского комитета группы может вводиться единая спортивная форма;

- Для проведения спортивных праздников, развлечений, досугов вводится яркая спортивная форма для выступлений детей.

5.4. Требования к одежде и обуви для проведения музыкальных занятий:

Одежда на музыкальные занятия повседневная:

- Для девочек – платье, юбки в целях формирования эстетического вкуса и формирования танцевальных навыков и умений. Обувь – чешки по размеру ноги воспитанника. Для мальчиков – рубашка, шорты или брюки.

Праздничная одежда (утренники, досуги, конкурсы, фестивали, развлечения, открытые занятия):

- Для девочек – нарядная, праздничная одежда. На волосах банты или праздничные резинки для волос;

- Для мальчиков – белая рубашка, галстук или бабочка, черные шорты (брюки) чешки или удобная обувь для выполнения танцевальных движений.

5.5. Требования к одежде в группе:

Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении необходимо:

- Не менее трёх комплектов сменного проглаженного белья (мальчикам - шорты, трусы, колготки; девочкам - колготки, трусы, в тёплое время - носки и гольфы);

- Два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- Необходимо промаркировать бельё, одежду и прочие личные вещи воспитанника;

- Одежда должна быть из натуральных тканей: хлопчатобумажная или в комбинации с вискозой, лёгкая натуральная шерсть;

- Носки и колготки должны быть из натуральных тканей;

- Одежда должна иметь чёткие ориентиры «перёд-спинка», а также удобную для одевания горловину или застёжку;

- У воспитанника на одежде должен быть хотя бы один карман для носового платка (носовой платок должен быть и в кармане верхней одежды воспитанника и в карманах одежды, которую он носит в группе);

- Обувь должна быть лёгкой, точно соответствовать ноге воспитанника, легко сниматься и надеваться; во избежание травматизма передняя часть обуви должна быть закрытой, обувь не должна быть с плоской подошвой, должна иметь небольшой каблучок с целью профилактики плоскостопия. В обуви ребенка не допускается тапочки, шлепки, резиновая обувь без фиксации пятки в форме сланцев.

5.6. Требования к одежде для прогулки на улице:

- Соответствие одежды времени года и погодным условиям (температура воздуха, осадки, ветреность и т. д.);

- Наличие дополнительного комплекта прогулочной одежды согласно погодным условиям;

- Одежда воспитанника не должна быть слишком велика и не должна сковывать его движений;

- Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить;

- Обувь должна быть лёгкой, тёплой, точно соответствовать ноге воспитанника, легко сниматься и надеваться;

- Обязательно наличие носового платка и удобные карманы для его хранения на одежде;

- Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) воспитанника необходимо ежедневно проверять содержимое его карманов в одежде на наличие опасных предметов; запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы), а также мелкие предметы (бусинки, монеты, пуговицы и т. п.), таблетки, жевательные резинки, а также мелкие игрушки и др.

5.7. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю и забирать его из Учреждения, не делегируя данную обязанность посторонним людям и несовершеннолетним членам семьи. В исключительном случае забирать воспитанника из Учреждения имеет право доверенное лицо на основании письменного личного заявления (доверенности) родителя (законного представителя) с обязательным предоставлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица. Передача ребенка родственникам должна предусматривать возможность идентификации данного лица работниками Учреждения.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя, который на смене, об уходе ребёнка домой. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без

сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам. Лица, не достигшие совершеннолетия, не обладающие полной дееспособностью, не могут забирать ребенка из Учреждения.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

6.6. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле, а также оставлять свой личный автомобиль у ворот Учреждения, загораживая тем самым въезд специальных машин обеспечивающих бесперебойную работу Учреждения.

6.7. Не допускать наличия у воспитанника предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни воспитанника и других воспитанников, находящихся в Учреждении, сотрудников Учреждения, а также предметов и веществ, приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам указанных в настоящем пункте лиц.

6.8. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение и распитие спиртных напитков.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

7.1. Организация питания возлагается на Учреждение. Общественные отношения в сфере организации питания воспитанников и работников Учреждения, а также порядок организации питания воспитанников и работников в условиях Учреждения регулируются соответствующим Положением.

7.2. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.3. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

7.4. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного директором Учреждения.

7.5. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32. и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп.

7.6. В Учреждении организовано 4-х разовое питание и дополнительный второй завтрак (сок).

7.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию Учреждения.

8. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

8.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, этических и

личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

8.3. Воспитанники Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

8.4. Воспитанники Учреждения имеют право на охрану жизни и здоровья:

- Оказание первичной медико – санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- Организацию питания;
- Определение оптимальной образовательной нагрузки, режима непосредственно – образовательной деятельности и каникул;
- Пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- Организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- Прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством РФ медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятием физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- Обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- Профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- Проведение санитарно – противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи

8.5. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико – санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляет медицинская сестра.

8.6. Учреждение при реализации ООО ДО создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- Наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- Проведение санитарно – гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- Соблюдение государственных санитарно – эпидемиологических правил и нормативов;
- Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП ДО, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого–педагогическая, медицинская и социальная помощь (психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников).

8.8. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолог медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется ПМПК г. Сыктывкара.

9. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

9.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, и всех участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам учреждения не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников Учреждении проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

С правилами внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей), утвержденными приказом № 01-06/ 279 п от 31.08.2021 ознакомлены:

№	ФИО родителя	подпись	№	ФИО родителя	подпись
1.			1.		
2.			2.		
3.			3.		
4.			4.		
5.			5.		
6.			6.		
7.			7.		
8.			8.		
9.			9.		
10.			10.		
11.			11.		
12.			12.		
13.			13.		
14.			14.		
15.			15.		
16.			16.		
17.			17.		
18.			18.		
19.			19.		
20.			20.		
21.			21.		
22.			22.		
23.			23.		
24.			24.		
25.			25.		
26.			26.		
27.			27.		
28.			28.		
29.			29.		
30.			30.		
31.			31.		
32.			32.		
33.			33.		