Администрация муниципального образовательного городского округа
«Сыктывкар»
Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

ПРИНЯТО:
Общим собранием
МАДОУ «Детский сад № 35»
г. Сыктывкара
Протокол решения №__6__
От «25» декабря 2024г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Управления
дошкольного образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
_____ /Н.В.Боровкова/
«09» 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАДОУ
«Детский сад № 35»
г. Сыктывкара
_____ /И.В. Вурдова/
«09» января 2025г.
Приказ № 01-06/14п

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
«ШАГ В БУДУЩЕЕ – VI»

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 35 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА» г. СЫКТЫВКАРА

НА 2024-2026 ГОДЫ

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

г. Сыктывкар

Администрация муниципального образовательного городского округа «Сыктывкар»
Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

ПРИНЯТО:
Общим собранием
МАДОУ «Детский сад № 35»
г. Сыктывкара
Протокол решения №__6__
От «25» декабря 2024г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Управления
дошкольного образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
_____/Н.В.Боровкова/
«_____»_____20___г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАДОУ
«Детский сад № 35»
г. Сыктывкара
_____/И.В. Вурдова/
«_____»_____20___г.
Приказ №_____

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ «ШАГ В БУДУЩЕЕ – VI»

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 35 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА» г. СЫКТЫВКАРА

НА 2024-2026 ГОДЫ

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

г. Сыктывкар

Оглавление

Паспорт Программы «Шаг в будущее-VI» 4
ГЛАВА I. КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ДОО 6
1.1. Дата создания ДОО, месторасположение, площади 6
1.2. Реализуемые образовательные программы 6
1.3. Численность и структура персонала и воспитанников 7
ГЛАВА II. АНАЛИЗ СРЕДЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ДОО 9
2.1. Анализ внешней среды. 9
2.2. Анализ внутренней среды 10
2.3. SWOT – анализ МАДОУ «Детский сад №35» г.Сыктывкара 16
ГЛАВА III. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ПРОГРАММЫ 17
3.1. Принципы, заложенные в основу Программы. Модель ДОО. 17
3.2. Цели и задачи Программы 18
3.3. Механизмы реализации Программы 20
ГЛАВА IV. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ 21
4.1. Показатели и целевые индикаторы достижения цели и задач 21
4.2. План реализации Программы 22
4.3. Управление реализацией Программы 24
4.4. Финансовое обеспечение реализации Программы 26
4.5. Риски реализации Программы 27
ГЛАВА V. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ 28
5.1. Экономическая и социальная эффективность деятельности ДОО 28
5.2. Методика оценки эффективность деятельности ДОО 28
Приложение 1 29
Приложение 2 30

Паспорт Программы «Шаг в будущее-VI»

Таблица №1 – паспорт Программы

Наименование Программы	Программа развития Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №35 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара «Шаг в будущее - VI» на 2024-2026 годы
Заказчик Программы	Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Руководитель программы	Директор МАДОУ «Детский сад №35 общеразвивающего вида» г.Сыктывкара Вурдова Ирина Владимировна
Участники Программы	Сотрудники МАДОУ «Детский сад №35 общеразвивающего вида» г.Сыктывкара, родители (законные представители), воспитанники.
Основания для разработки Программы	1. Завершение предыдущей Программы развития «Шаг в будущее V»; 2. Муниципальная программа МО ГО «Сыктывкар» «Развитие образования» Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.12.2019 №12/3870; 3. Концепция повышения результативности управления системой дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар» на 2022-2024 годы, приказом начальника Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 10.01.2022 №5; 4. Устав МАДОУ «Детский сад №35 общеразвивающего вида» г.Сыктывкара. 5. Результаты внутренней оценки качества Учреждения. Приказ №01-06/195п от 25.07.2023 «Об итогах проведения мероприятий ВСОКО в 2022-2023 учебном году» 6. Результаты независимой оценки качества за 2021 год. 7. Результаты анкетирования родителей (законных представителей) по итогам 2022-2023 года.
Цель Программы	Повышение качества образования в МАДОУ
Задачи Программы	1. Обновить и расширить содержание образовательной деятельности для реализации ФОП ДО 2. Развивать техническое направление для детей. 3. Совершенствовать формы вовлечения родителей (законных представителей) в образовательную деятельность ДОО.
Сроки реализации	01 января 2024 года по 31 декабря 2026 года
Источники, объем финансирования	Общий бюджет Программы – 750 тыс. руб., в том числе: - за счет бюджета МОГО «Сыктывкар» (муниципальное задание) – 0 руб. - за счет бюджета РК (целевые субсидии) – 0 руб. - за счет внебюджетных средств ДОО – 750 тыс. руб.

	- за счет грантов – 0 руб. - за счет средств социальных партнеров и пожертвований – 0 руб.
Ожидаемые результаты Программы	1. Удельный вес родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО увеличился до 95%. 2. Удельный вес воспитанников ДОО, достигших целевых ориентиров, предусмотренных ФГОС ДО и ФОП, в общей численности воспитанников составил 90%. 3. Структура и содержание образовательной программы ДОО соответствует ФОП ДО. 4. В полном объеме обеспечен современный уровень РППС Центра конструирования 5. 10 % воспитанников старшего дошкольного возраста приняли участие в конкурсах технической направленности. 6. Доля родителей (законных представителей) воспитанников, вовлеченных в проекты ДОО составляет 75 %. 7. Удельный вес родителей, вовлеченных в образовательный процесс, увеличился до 85%
Риски реализации Программы	1. Неверное определение и постановка целей. 2. Конфликты участников. 3. Сдвиги сроков выполнения проектов Программы. 4. Низкое качество продуктов и результатов проектов 5. Форс-мажорные обстоятельства.

ГЛАВА I. КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ДОО

1.1. Дата создания ДОО, месторасположение, площади

«Детский сад № 35» завода железобетонных изделий треста «Комипромжилстрой» был открыт в марте 1975 года. В январе 2012 года стал муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением на основании Постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 22.12.2010 года № 12/5713 «О создании муниципального автономного учреждения» путем изменения типа существующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара и сохранением всех прав и обязанностей. Полномочия учредителя по отдельным функциям осуществляет Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее по тексту УДО). Учреждение располагается в двухэтажном бетонном здании, расположенном по улице Маяковского д. 4.

Юридический адрес: 167026, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Маяковского, д.4.

Фактический адрес: 167026, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Маяковского, д.4.

Электронная почта (e-mail), madoudc35@mail.ru

Адрес сайта в сети Интернет: www.madou35.ru

Официальная группа в ВК: https://vk.com/club202974778

ДОО построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 285 мест. Общая площадь здания 1903 кв.м., из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 1324 кв.м. Имеется центральное отопление, горячее и холодное водоснабжение, канализация. Фотография здания представлена в Приложении 1.

1.2. Реализуемые образовательные программы

На 01 сентября 2023 года ДОО реализует Образовательную программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №35 общеразвивающего вида» г.Сыктывкара, разработанную в соответствии с ФГОС ДО (утвержден приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 №1155, зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013, регистрационный №30384), в соответствии с федерльной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещений Российской Федерации 25.11.2022 №1028). Образовательная программа ДОО функционирует с 01 сентября 2023 года.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, предполагает углубление содержания обязательной части основной образовательной программы в части познавательно – речевого направления развития детей. Для реализации данного направления используется парциальная образовательная программа дошкольного образования «Детям о Республике Коми» / З.В.Остапова, М.В.Рудецкая, И.Н.Набиуллина, Т.И.Чудова, для детей от 3 до 7 лет; Примерная парциальная образовательная программа дошкольного образования «Экономическое воспитание дошкольников: формирование

предпосылок финансовой грамотности» для детей 5-7 лет Банк России. Министерство образования и науки Российской Федерации. 2020г. для детей 5-7 лет;

В ДОО реализуются платные дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, в соответствии с лицензией, согласно запросам родителей (законных представителей). На 01 октября 2023 года реализуются следующие программы:

Физкультурно–спортивная направленность «Здоровячок», «Школа мяча», «СТЕП - аэробика» реализуются с 01 октября 2022 года, «Детский фитнес» реализуется с 01 октября 2018 года;

Художественно-эстетическая направленность: «Ритмическая мозайка» реализуется с 01 октября 2022 года, «Волшебный песок», «Лучики творчества» реализуется с 01 октября 2018 года, «Песочная анимация» (новое направление);

Познавательная направленность: «Умники и умницы», «Занимательная математика», «Оригами» реализуются с 01 октября 2018 года

Социально-педагогическая направленность: «Сказкотерапия» (новое направление),

1.3. Численность и структура персонала и воспитанников

Общая численность воспитанников на 31 октября 2023 года составляет 146 детей, в том числе в разрезе возрастных групп:

Таблица №2 – Структура групп и контингент воспитанников, осваивающих ООП ДО

Наименование групп	Количество групп	Возраст детей, лет	Списочный состав групп, чел.	Доля (в %)
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Группа детей раннего возраста	1	1,5–2 года	25	17%
Первая младшая группа	1	2-3 года	23	16%
Вторая младшая группа	1	3-4 года	22	15%
Средняя группа	1	4-5 лет	15	10%
Старшая группа	2	5-6 лет	33	23%
Подготовительная к школе группа	1	6-7 лет	28	19%
Всего:	**7**		**146**	**100%**

Общая численность персонала на 31 октября 2023 года составляет 32 сотрудника, в том числе: АУП – 2 чел., педагогический персонал – 15 человек (из них 12 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 старший воспитатель, 1 педагог-психолог), обслуживающий персонал – 15 человек. Укомплектованность штатными педагогическими кадрами составляет 88%.

Таблиц №3 - Уровень образования

Учебный год	Всего педагогов	Высшее / бакалавр	н/высшее/	Среднее специальное	Обучаются на высшее образование
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**

Декабрь 2020	24	15 – 63%	1-4%	8-33%	3-12%
Декабрь 2021	18	11-61%	0	7-39%	1/5,5%
Декабрь 2022	17	13-76%	0	4-24%	0
Октябрь 2023	15	11-73%	0	4-27%	0

Следует отметить, что количество педагогических работников уменьшилось, но уровень образования находится на прежнем уровне.

Таблица №4 - Стаж работы педагогических работников

	До 3-х лет	**3-5 лет**	**5-10 лет**	**10-15 лет**	**15-20 лет**	**Больше 20**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Декабрь 2020	2	2	8	3	5	4
Декабрь 2021	1	3	4	5	2	3
Декабрь 2022	1	1	3	4	3	5
Октябрь 2023	2	1	2	3	2	5

В среднем педагогический стаж составляет от 5 до 25 лет. У двух педагогов стаж более 40 лет.

Таблица №5 – Возраст педагогических работников

	Моложе 25 лет	**25-29 лет**	**30-39 лет**	**40-44 года**	**45-49 лет**	**50-54 года**	**55-59 лет**	**Старше 60 лет**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Декабрь 2020	0	4	12	3	0	1	1	3
Декабрь 2021	1	1	8	4	1	0	1	2
Декабрь 2022	0	2	7	4	1	0	1	2
Октябрь 2023	0	1	7	3	1	0	1	2

В основном в учреждении работают педагоги, чей возраст до 45 лет, а также есть педагоги старше 60 лет.

Таблица №6 - Профессиональный уровень педагогов

Учебный год	**Всего педагогов**	**Высшая кв. категория**	**Первая кв. категория**	**Соответствие**	**Без категории**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Декабрь 2020	24	3-13%	8-33%	9-37%	4-17%
Декабрь 2021	18	2-11%	10-55%	3-17%	3-17%
Декабрь 2022	17	4-23%	9-53%	2-12%	2-12%
Октябрь 2023	15	4-27%	6-40%	1-6%	4-27%

Профессиональный уровень педагогов находится на стабильном уровне. Повышение профессионального уровня, квалификации педагогов осуществляется в соответствии с графиком курсов повышения квалификации.

ГЛАВА II. АНАЛИЗ СРЕДЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ДОО

2.1. Анализ внешней среды.

Анализ экономических тенденций и их влияние на ДОО

Анализ экономической ситуации в г.Сыктывкаре, РК и РФ позволяет выделить следующие тенденции, влияющие на развитие ДОО:

Положительное влияние:

- выделение субсидий из республиканского и федерального бюджетов на развитие образования.

Отрицательное влияние:

- наличие нового детского сада в новом строящемся микрорайоне, дает отток детей, и педагогов, проживающих в данном микрорайоне;
- высокий уровень концентрации ДОО в микрорайоне.

Анализ социальных тенденций и их влияние на ДОО

Анализ социальной среды позволяет выделить следующие тенденции, влияющие на развитие ДОО:

Положительное влияние:

- детский сад находится вблизи социальных объектов (поликлиника, аптека, стоматология, краеведческий музей, библиотека Алый парус, Шудлун, РОЦ, спортивный комплекс, стадион), которые являются социальными партнерами по реализации образовательной программы;

Отрицательное влияние:

- замедление темпов роста рождаемости в г.Сыктывкаре (коэффициент рождаемости в 2020 году - 9,6, в 2021 году – 9,3, 2022 году -9,0), что привело к снижению численности детей дошкольного возраста, к снижению объема муниципального задания.

Анализ политико-правовых тенденций и их влияние на ДОО

Анализ политико-правовой среды позволяет выделить следующие тенденции и факторы, влияющие на развитие ДОО:

Положительное влияние:

- столичный статус г.Сыктывкара позволяет являться образовательным центром республики;
- возвращение воспитания в систему российского образования – развитие программ воспитания в образовательных организациях, условиях для участия детей в мероприятиях патриотической направленности

Отрицательное влияние:

- повышение нормативных требований к дошкольному образованию без соответствующей финансовой поддержки.

Анализ технико-технологических тенденций и их влияние на ДОО

Анализ технико-технологической среды позволяет выделить следующие тенденции и факторы, влияющие на развитие учреждения:

Положительное влияние:

- интернет способствует оперативному получению информации об инновационных технологиях, внедряемых в ДОО других МО и регионов;

Отрицательное влияние:

- информационная революция приводит к быстрому моральному устареванию программных и аппаратных ресурсов, что требует постоянного поиска средств на их обновление.

2.2. Анализ внутренней среды

Кадровые условия ДОО

За период с 2021 по 2023 год наблюдается снижение количества педагогических кадров на 38 % за счет снижения количества детей на 36% и количества групп на 36%. Большая часть педагогического коллектива имеет высшее педагогическое образование (см. Таблицу 3). Такой потенциал позволяет осуществлять образовательную деятельность в ДОО на высоком профессиональном уровне. В основном в ДОО работают педагоги, чей возраст до 45 лет, а также есть педагоги старше 60 лет (см. Таблицу №5). Профессиональный уровень педагогов на стабильном уровне (см. Таблицу №6). Педагоги своевременно повышают свою квалификацию, а также ежегодно участвуют в вебинарах, семинарах через интернет-ресурсы, посещают методические объединения на муниципальном уровне. Участвуют в профессиональных конкурсах заочно, транслируют свой опыт работы на муниципальном и республиканском уровнях. В Учреждении работает система наставничества, что позволяет уменьшить срок адаптации вновь принятых сотрудников с 1 года до 6 месяцев. Учреждение растит свои кадры, молодые педагоги переходят из обслуживающего персонала, получая педагогическое образование. Коллектив объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный климат.

Материально – технические условия и безопасность

За период с 2021 по 2023 годы в ДОО обновлена материально-техническая база:

- закончена обшивка фасада здания;

- проведен косметический ремонт 7 групповых помещений (замена обоев на краску); поменяны полы в 2 группах и физкультурном зале;

- на территории ДОО имеется экологическая тропа с 10 экологическими зонами. Летом 2023 года, в рамках участия в городском проекте «Умные площадки» построена новая Метеостанция; на игровых площадках появились модули для организации сюжетно-ролевых игр; постоянно обновляются МАФы;

- значительно пополнился физкультурный зал спортивным и игровым оборудованием;

- группы пополнились модулями для сюжетно-ролевых игр; в рамках ежегодного конкурса «Педагог-мастер» пополняется РППС групп по всем направлениям развития ребенка;

- в рамках участия в республиканском конкурсе «Новое качество дошкольного образования» происходит изменение РППС. РППС стала доступней, комфортней для детей, за счет уменьшения количества групп, высвобожденные помещения используются под спальни и образовательную деятельность с детьми;

- для обеспечения требований пожарной безопасности установлены датчики по пожарной безопасности и дополнительные извещатели для голосового сообщения о пожаре;

- с целью повышения энергоэффективности в ДОО планомерно ведется работа по замене деревянных окон на пластиковые; разрабатывается Паспорт энергоэффективности по новым требованиям;

- с целью обеспечения санитарного законодательства во всех группах и помещениях для занятий с детьми установлены рециркуляторы для обеззараживания воздуха;

- в ДОО ведется систематическая работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности: разработан паспорт антитеррористической защищенности ДОО; паспорта дорожной безопасности; план основных мероприятий по вопросам комплексной безопасности ДОО.

Реализацию республиканского проекта «Новое качество образования» необходимо продолжить, по реализации принципа доступности. Продолжать работу по индивидуализации образования, создать центр для конструирования.

Реализация образовательных программ

В основу организации образовательного процесса положен комплексно – тематический принцип планирования с ведущей игровой деятельностью. Акцент делается на интеграцию образовательных областей (социально – коммуникативное, познавательное, речевое, художественно – эстетическое, физическое развитие). Образовательная программа предусматривает этнокультурный компонент в образовательном процессе, который входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, реализация которого осуществляется в сотрудничестве с музеем им Н.М. Дьяконова, Центра коми культуры Эжвинского района.

В ДОО ежегодно увеличивается перечень дополнительных образовательных программ, вводятся новые программы.

На сегодняшний день в осуществлении образовательных программ имеют место следующие проблемы:

- в связи с введением федеральной образовательной программы дошкольного образования необходимо усовершенствовать методическую базу для реализации образовательной программы ДОО.

- из-за того, что в группах наблюдается доминирование количества мальчиков, то возникает потребность в расширении технического направления в работе с детьми.

Воспитанники и медико – социальные условия их пребывания в ДОО

Динамика численности и поло – возрастной структуры воспитанников ДОО приведена в Таблице №2.

В ДОО сформирована здоровьесберегающая среда:

– рационально организован учебно – воспитательный процесс с целью предотвращения перегрузки, перенапряжения воспитанников;

– проводятся закаливающие мероприятия с детьми во всех возрастных группах;

– имеется спортивное оборудование в групповых помещениях, физкультурном зале, спортивной площадке и на площадках для прогулки с детьми;

– организован двигательный режим;

– педагоги используют в своей работе здоровьесберегающие технологии;

– в каждой группе создана нетрадиционная предметно развивающая среда по физическому развитию детей и реализации здоровьесберегающих технологий в рамках конкурса «Педагог - мастер»;

– в летний и зимний период старший дошкольный возраст совместно с родителями (законными представителями) ходят в походы; с сентября 2023 года идет реализация проекта в старших дошкольных группах «Мы юные туристы»;

– проводятся музыкальные, спортивные развлечения, досуги, праздники, Дни здоровья, Зарница, Юные Пожарные, Юные спасатели, согласно годового планирования;

– родители (законные представители) привлекаются к активному сотрудничеству в проведении совместных мероприятий, реализации проектов, консультативных дней, тематических дней.

Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается специально закрепленным за Учреждением органами здравоохранения медицинскими работниками по договору с ГБУЗ «Эжвинская городская детская поликлиника» (ДОО предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников). Медицинский персонал оказывает периодический и по необходимости врачебный осмотр, профилактические прививки, диспансеризацию, первую медицинскую помощь детям в случае необходимости.

Медицинский блок включает в себя: медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор. Оборудование медицинского блока соответствует требованиям, своевременно проводится косметический ремонт. Медицинская сестра ведет учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний.

Все педагогические работники ДОО ежегодно проходят обучение на курсах оказания первой помощи.

Данные характеризующие уровень состояния здоровья воспитанников за последние 3 года приведен в таблице №7, распределение детей по группам здоровья в таблице №8

Таблица №7. Диагностика и мониторинг здоровья.

	2019	2020	2021	2022
Количество детей (среднегодовая)	247	228	208	166
Количество детей с отклонениями в здоровье	63/26%	45/20%	45/22%	40/25%
ЧБД	10/4%	4/1,5%	4/1,6%	-
Пропуски по болезни (одним ребенком)	23715(96)	18286 (77)	20120(96)	16289 (98)
Индекс здоровья	27(11%)	60/20%	50/25%	21/11%
Общая заболеваемость	473	239	391	373

Из данной таблицы следует что показатели стабильны, индекс здоровья не повышается.

Таблица №8 Распределение детей по группам здоровья по результатам медицинского осмотра

	1 группа	**2 группа**	**3 группа**	**4 группа**	**5 группа**
2019г	19%	74%	7%	-	-
2020г	28,5%	66%	5,5%	-	-
2021	57/29%	129/65%	11/6%	-	-
2022	59/35%	90/54%	17/11%		-

Из данной таблицы следует:

- наблюдается положительный рост детей с первой группой здоровья
- нет детей с 4 и 5 группой здоровья.

Пищеблок детского сада оборудован всем необходимым технологическим оборудованием, все оборудование исправно, находится в рабочем состоянии. Питание соответствует нормам СанПиН. Выполнение натуральных норм за 2021-2023 учебный год составила 94%.

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Сведения о семьях воспитанников иллюстрирует таблица №9:

Таблица №9 – социальный паспорт семей воспитанников на 31.10.2023

Информация	Количество	%
Количество семей	128	100
Количество родителей	244	100
Состав семей		
Полная семья	116	91
Не полная семья	12	9
Многодетных (3 и более детей)	32	25
Опекуны	0	0
По количеству детей в семье		
1 ребенок в семье	28	22
2 ребенка в семье	57	45
3 и более детей в семье	43	33
По жилищным условиям		
Благоустроенное жилье	126	98,5
Частично благоустроенное	0	0
Общежитие	2	1,5
Неблагоустроенном	0	0
По трудоустройству		
Работающие	219	90
Безработные (официально)	9	3,5
Домохозяйки	15	6
Пенсионеры	1	1,5
По образовательному уровню		
Высшее образование	91	37
Средне-специальное образование	119	49
Среднее (школа)	26	11
Не законченное высшее	8	3
Родители учащиеся (учатся в школе или техникуме)	0	0
По возрастному уровню		
До 22 лет	4	1,5
От 23 до 30 лет	38	15,5
От 31 до 40 лет	152	62
старше 40 лет	50	21

Данные показатели о семьях воспитанников позволяют нам сделать вывод, что половина родителей имеют средне – специальное образование, за последний год наблюдается увеличение родителе у которых только среднее образование. Большинство семей полные, что положительно влияет на воспитание и образование дошкольников. Увеличивается количество детей из многодетных семей, так как в некоторых семьях 2-3 ребенка посещают наше ДОО. Основная масса родителей (законных представителей) работающие. Возрастная категория от 25 до 40 лет. Также есть по возрасту более 40 лет. Большинство семей сотрудничают с нашим садом на протяжении нескольких выпусков, так ка имеют двух и более детей.

В ДОО для построения эффективных коммуникаций с родителями (законными представителями) воспитанников используются следующие каналы:

– Родительские собрания. Данный вид взаимодействия нацелен на обеспечение постоянной систематической связи детского сада с родителями (законными представителями), содействия педагогической пропаганды для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста. Родители активно посещают родительские собрания. За 2022-2023 учебный год на родительских собраниях присутствовали более 80% родителей (законных представителей);

– Проведение открытых занятий, мастер-классов, совместных мероприятий. Данная форма взаимодействия нацелена на совершение педагогических компетенций родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и развития детей дошкольного возраста; данные мероприятия посещают 50-60% родителей (законных представителей).

– Прием директора по личным вопросам проходит в любое удобное для родителей (законных представителей) время на котором решаются индивидуальные проблемы, возникающие у родителей (законных представителей), или по вопросам воспитания детей в семьях СОП, в семьях участников СВО;

– Информирование родителей (законных представителей) проводится через информационные стенды в группах ДОО, сайте ДОО, официальной группе ВК и закрытых группах в контакте; по итогам анкетирования родителей (законных представителей) более 90% узнают информацию с информационных стендов в группах. Сайт посещают 30-40 человек в день. В официальной группе ВК число подписчиков с октября 2022 года по октябрь 2023 года выросло на 61 человек и составляет 214 человек.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) позволило сделать работу детского сада открытой. Уменьшилось количество обращений родителей с целью разъяснения целей, задач, методов и форм взаимодействия с воспитанниками. Увеличилось количество положительных отзывов о работе педагогических работников и всего коллектива в целом. Родители (законные представители) активно принимают участие в семейных конкурсах на разных уровнях. По итогам анкетирования родителей по окончанию учебного года: степень вовлеченности в образовательную деятельность родителей составляет 77%, степень удовлетворенности образовательной деятельностью составляет 97%.

Однако и в данном направлении работы имеются проблемы:

- низкая мотивация родителей в участии в образовательном процессе. Активность проявляют одни и те же родители, которые работают в сфере «Человек – человек».

Управление ДОО

В ДОО сформирована трехуровневая линейно-функциональная структура управления, которая представлена на официальном сайте https://madou35.ru/page/9.

Полномочия Учредителя осуществляет Управление дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом ДОО является директор. Коллегиальные органы управления ДОО – наблюдательный совет, общее собрание трудового (конференция) работников, педагогический совет, совет родителей (законных представителей).

В ДОО осуществляется планирование (разрабатывается Программа развития, годовой план работы ДОО на учебный год, проводится ВСОКО).

В ДОО созданы мотивационные условия: утверждена система оплаты труда работников, разработано Положение о распределении стимулирующих выплат, награждение работников разными видами наград, выдвижение на конкурсы разного уровня, поздравления к круглым датам.

Взаимоотношения участников образовательного процесса регулируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, трудовым договором, договором об образовании между дошкольным учреждением и родителем (законным представителем).

К участию в образовательной деятельности привлекаются социальные партнеры. Разработаны и утверждены договора о сотрудничестве между детским садом и учреждениями социального уровня (учреждениями культуры и искусства, физкультуры и спорта, социальной защиты, учреждениями здравоохранения, занимающими вопросами безопасности населения).

Контрольная функция выстроена в рамках ВСОКО и предусматривает непрерывный контроль и оценку качества образования в ДОО с целью определения уровня его соответствия внешним государственным и внутренним организационным нормам, требованиям и принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в ДОО.

ВСОКО осуществляется по трем направлениям:

1) качество процессов (образовательного процесса, процесса управления ДОО);

2) качество условий реализации ООП ДО;

3) Качество результатов освоения ООП ДО.

Руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью ДОО осуществляется в соответствии с учредительными документами ДОО, реализован комплекс эффективных мер по предупреждению коррупции.

Таким образом, в нашей дошкольной образовательной организации создана мобильная, целостная система управления, что в конечном итоге поддерживает имидж ДОО, способствует повышению качества образования воспитанников, созданию современных условий для дальнейшей реализации услуг в сфере дошкольного образования.

2.3. SWOT – анализ МАДОУ «Детский сад №35» г.Сыктывкара

Сводную оценку ресурсов, потенциалов, возможностей и угроз развития ДОО позволяет сделать матрица SWOT – анализа (см. таблицу №10). Она позволяет выявить альтернативы будущего развития и уточнить цель и задачи ДОО.

Таблица №10 - Матрица SWOT – анализа

	ВОЗМОЖНОСТИ	**УГРОЗЫ**
	1. Выделение субсидий из республиканского и федерального бюджетов на развитие образования. 2. Широкий спектр организаций, которые могут выступать в качестве социальных партнеров. 3. Столичный статус г.Сыктывкара. 4. Возвращение воспитания в систему российского образования – развитие программ воспитания в образовательных организациях. 5. Интернет способствует оперативному получению информации об инновационных технологиях, внедряемых в ДОО других МО и регионов;	1. Наличие нового детского сада в новом строящемся микрорайоне. 2. Высокий уровень концентрации ДОО в микрорайоне. 3. Замедление темпов роста рождаемости в г.Сыктывкаре; 4. Повышение нормативных требований к дошкольному образованию без соответствующей финансовой поддержки. 5. Информационная революция приводит к быстрому моральному устареванию программных и аппаратных ресурсов, что требует постоянного поиска средств на их обновление.
СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ 1. Кадровый состав стабилен. 2. Материально-техническая база соответствует требованиям ФГОС ДО 3. Успешная реализация ОП и широкий спектр дополнительных образовательных программ.	**Поле СиВ** 1. Стабильный кадровый состав, успешная реализация ОП и ДОП, современная материально-техническая база позволяет претендовать на получение субсидий из республиканского и федерального бюджетов на развитие образования.	**Поле СиУ** 1. Благодаря профессионализму педагогических работников и большому выбору программ дополнительного образования для детей 2-7 лет. ДОО имеет высокую конкурентноспособную позицию. 2. Совершенствование материально-технической базы позволяет поддерживать необходимые нормативные требования к дошкольному образованию.
СЛАБЫЕ СТОРОНЫ 1. Низкая мотивация части родителей в участии в образовательном процессе. 2. В связи с введением федеральной образовательной программы дошкольного образования возникает необходимость усовершенствовать методическую базу для реализации образовательной программы ДОО 3. Возникает потребность в расширении технического направления в работе с детьми	**Поле СлВ** 1. Повышение мотивации родителей возможно благодаря реализации программы воспитания. 2. Усовершенствование методической базы возможно через Интернет ресурсы по оперативному получению информации об инновационных технологиях, внедряемых в ДОО других МО и регионов;	**Поле СлУ** 1. Открытие Центра конструирования усилит конкуренцию среди других ДОО.

ГЛАВА III. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ПРОГРАММЫ

3.1. Принципы, заложенные в основу Программы. Модель ДОО.

В основу разработки Программы развития заложены следующие принципы планирования:

- Принцип единства и целостности;
- Принцип результативности и эффективности;
- Принцип прозрачности (открытости) планирования;
- Принцип реалистичности;
- Принцип ресурсной обеспеченности;
- Принцип измеряемости целей;
- Программно-целевой принцип.

Муниципально-общественное управление ДОО основывается на следующих принципах:

- законность, защита прав и реализация законных интересов участников образовательного процесса;

- приоритетность качества образования и качества жизни обучающихся;

- добровольность участия и самодеятельность общественности в муниципально-общественном управлении;

-сохранение разумного баланса муниципальной и общественной составляющих в системе муниципально-общественного управления, их обязанностей, прав, полномочий и ответственности;

- актуальность – нацеленность на решение ключевых проблем развития ДОО;

- прогностичность – ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией, учет направлений развития системы образования, изменений социальной ситуации;

- культура оформления программы – качество оформления, комфортность восприятия текста, набор цветовых, графических словестных констант, обеспечивающих визуальное и смысловое единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств;

В настоящее время одним из наиболее перспективных направлений в системе дошкольного образования РФ является поиск путей, обеспечивающих интеграцию образовательного процесса, ориентированного на развитие личности и предусматривающего в своей основе лично-ориентированную модель образования. Эта служит основой для формирования модели самой ДОО как единой системы образовательно – оздоровительного и воспитательного процесса, ориентационного на личностное развитие воспитанников.

Модель будущей дошкольной образовательной организации (как желаемый результат)

- обеспечение личностно-ориентированной системы дошкольного образования и коррекционной помощи, характеризующейся мобильностью, гибкостью, вариативностью, индивидуализированностью подходов;
- расширение участия коллектива, родительского актива и представителей заинтересованного социума в выработке, принятии и реализации правовых и управленческих решений относительно деятельности ДОО;

- создать обновленную нормативно-правовую, финансово-экономическую, материально-техническую и кадровую базы для обеспечения широкого развития новых форм содержания дошкольного образования;
- обеспечить четкое распределение и согласование компетенций и полномочий, функций и ответственности всех субъектов образовательного процесса в ДОО;
- создать принципиально новую развивающую предметно-пространственную среду, в которой бы сами предметы, материалы, игрушки и пособия в возрастных группах содержали бы элементы обучения и развития, возможность самостоятельного поведения воспитанников;
- обеспечить высокую конкурентоспособность образовательного учреждения путем включения в педагогический процесс новых форм дошкольного образования, а также расширения сферы образовательных услуг, предоставляемых воспитанникам.

Такова модель будущего ДОО, которое видится нам в результате реализации программы развития.

3.2. Цели и задачи Программы

Для решения проблем, выявленных в ходе анализа, для достижения будущего ДОО, заложенного в его модели, мы поставили следующие цель и задачи (см. дерево целей рис. 1)

Рис. 1 дерево целей.

Древо целей МАДОУ «Детский сад №35» г.Сыктывкара

3.3. Механизмы реализации Программы

Для реализации Программы нами предусмотрены следующие механизмы:

Финансово – экономический:

- формирование плана ФХД ДОО с учетом цели и задач Программы;
- финансирование проектов в рамках Программы развития;
- экономические расчеты и обоснования.

Нормативно – правовой:

- нормативное регулирование порядка предоставления участникам образовательных и воспитательных отношений необходимых условий в части ресурсного обеспечения реализации задач и направлений развития образования и воспитания, предусмотренных Программой;
- нормативное оформление проектной деятельности по реализации Программы развития (утверждение руководителей, паспортов и календарных планов проектов) и др.

Управленческий:

- координация (согласование) с учредителем и исполнителями изменений в Программе;
- организация работы с родителями (законными представителями), социальными партнерами и другими ДОО по реализации Программы;
- формирование мер стимулирования эффективного осуществления Программы развития ДОО;
- выработка и реализация эффективных мер входного, текущего и итогового контроля;
- формирование показателей, отражающих результативность и эффективность системы образования и воспитания в ДОО;
- организация мониторинга достижения качественных и количественных показателей реализации Программы.

Научно –методический:

- научно-методическое и организационное сопровождение реализации проектов программы будут осуществлять рабочие, творческие группы, созданные из числа администрации, педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников и представителей учреждений социального партнёрства;
- проведение опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) воспитанников для оценки уровня их удовлетворенности услугами ДОО;

Информационно – коммуникационных:

- организация и осуществление обратной связи с родителями (законными представителями), учредителем, заинтересованными сторонами по вопросам реализации Программы;
- использование современных информационных и коммуникационных технологий, электронных информационно – методических ресурсов для достижения цели и задач Программы и др.

ГЛАВА IV. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Показатели и целевые индикаторы достижения цели и задач

Показатели и целевые индикаторы достижения цели и задач иллюстрирует таблица №11.

Таблица №11 – Показатели и индикаторы Программы развития ДОО

№ п/п	Показатели	Единица измерения	2023 год отчета	Плановые значения целевых индикаторов по годам		
				2024	2025	2026
Цель: Повышение качества образования в МАДОУ						
1.	Удельный вес родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	%	80	85	90	95
Задача 1. Обновить и расширить содержание образовательной деятельности для реализации ФОП ДО						
1.1.	Удельный вес воспитанников ДОО, достигших целевых ориентиров, предусмотренных ФГОС ДО и ФОП, в общей численности воспитанников	%	85	87	90	90
1.2.	Структура и содержание образовательной программы ДОО соответствует ФОП ДО	да/нет	нет экспертизы	да	да	да
Задача 2. Развивать техническое направление для детей						
2.1.	Обеспечен современный уровень РППС Центра конструирования	да/нет	нет	нет	нет	да
2.2.	Доля воспитанников старшего дошкольного возраста принявших участие в конкурсах технической направленности	%	0	2	6	10
Задача 3. Совершенствовать формы вовлечения родителей (законных представителей) в образовательную деятельность ДОО.						
3.1.	Доля родителей (законных представителей) воспитанников, вовлеченных в проекты ДОО	%	60	65	70	75
3.2.	Удельный вес родителей, вовлеченных в образовательный процесс	%	77	80	83	85
Задача 4. Создание условий для свободной самостоятельной игры детей						
	Организация РППС, согласно принципам внутренней и внешней среды ДОО	да/нет	частично	частично	да	да
	Разновозрастное взаимодействие детей , играющие взрослые	да/нет	частично	частично	да	да

4.2. План реализации Программы

В рамках задач сформированы мероприятия и проекты, представленные в Таблице №12.

Паспорта и календарные планы проектов вынесены в Приложение 2.

Таблица №12 – План мероприятий и проектов Программы развития ДОО

№	Проекты	Сроки проекта	Руководитель (Ответственное лицо)	Ожидаемые результаты
1	Проект «Современный детский сад»	09.01.2024-31.05.2025	Директор Вурдова И.В.	1. Удельный вес воспитанников ДОО, достигших целевых ориентиров, предусмотренных ФГОС ДО и ФОП, в общей численности воспитанников составил 90%. 2. Структура и содержание образовательной программы ДОО соответствует ФОП ДО. 3. Педагоги участвуют в профессиональных конкурсах в очном формате на муниципальном и других уровнях (1 педагог в год). 4. Реализуются индивидуальные планы профессионального развития педагогических работников 5. Разработаны индивидуальные маршрутные листы на детей с ярко выраженными способностями и детей, плохо усваивающих образовательную программу. 6. Доля охваченных детей дополнительными образовательными программами составляет 95%
2	Проект «Центр конструирования»	09.01.2024-30.10.2026	Старший воспитатель Юхнина Е.М.	1. В полном объеме обеспечен современный уровень РППС Центра конструирования. 2. 10% воспитанников старшего дошкольного возраста приняли участие в конкурсах технической направленности. 3. Разработаны и реализуются совместные проекты с детьми технической направленности до 3 в год. 4. Разработана и апробирована программа по конструированию «Бабашки в детском саду»

				5. Педагоги транслируют свой опыт работы по применению конструктора «Бабашки». **6.** Создан методический комплект по реализации программы «Бабашки в детском саду»
3	Проект «Компетентный родитель»	01.05.2024-31.05.2025	Педагог – психолог Лаптева Н.Е.	1. Доля родителей (законных представителей) воспитанников, вовлеченных в проекты ДОО составляет 75 %. 2. Удельный вес родителей, вовлеченных в образовательный процесс, увеличился до 85% 3. Создана система комплексной работы с родителями дошкольников. (План работы с родителями на учебный год с мероприятиями и конкретными участниками в групповых проектах и образовательной деятельности) 4. Количество услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе с привлечением социальных партнеров – не менее 10 в год. 5. Организован клуб для родителей «Школа молодого родителя» 6. В каждой группе старшего дошкольного возраста реализуется проект «В мир профессий» с участием родителей.
4	Участие в республиканском проекте «ИМПУЛЬС» по направлению «ИгроПарк»	19.11 2024-31.05 2025	старший воспитатель Юхнина Е.М.	1. РППС в группах и на территории ДОО соответствует сем принципам (Транссформируемость, полифункциональность, насыщенность, доступность, безопасность). 2. Переход на гибкий режим дня и на гибкое планирование. 3. Разновозрастное взаимодействие детей. 4. Вовлечение родителей в образовательный процесс (игровые вечера, не реже 1 раза в месяц). 5. Трансляция опыта работы по данному направлению.

4.3. Управление реализацией Программы

За реализацию мероприятий проектов Программы несут ответственность старший воспитатель, заместитель директора по АХЧ, педагог-психолог, педагоги ДОО.

Ответственные за реализацию проектов Программы развития ДОО 1 раз в квартал проводят самоаудит деятельности по подотчетному каждому из них направлению развития ДОО, а также отчитываются о ходе и результатах выполнения проектов 1 раз в полугодие на заседании Педагогического совета ДОО и перед родительской общественностью посредством размещения аналитических отчетов на официальном сайте ДОО.

Директор ДОО отчитывается о ходе реализации и результатах выполнения Программы развития 1 раз в год на заседании Педагогического совета и перед родительской общественностью посредством размещения результатов самообследования на сайте ДОО.

С реализацией программы будет увязана система мотивации сотрудников ДОО, которая включает в себя:

1. Публичное признание – эффективный способ поощрения сотрудников без денежных затрат. Публичное выражение признательности за их усилия, достижения, за отличную работу на общих собраниях, планерках и совместных мероприятиях.

2. Обратная связь – благодарность персоналу за хорошее выполнение работы через стимулирование педагогов в приказах, распоряжениях и указаниях. Чем сильнее обратная связь, тем сильнее будет способность сотрудников отвечать требованиям руководства и требованиям организации.

3. Вовлечение сотрудников в процесс принятия решений. Сотрудники находятся в лучшем положении для того, чтобы видеть самое лучшее решение возникающих проблем, поскольку они непосредственно осуществляют производственный процесс и общаются с потребителями. Вовлечение работников в процесс принятия решений увеличивает их обязательства перед учреждением и, в то же время, помогает упростить осуществление новой идеи организационных изменений. При таком подходе затраты – нулевые, но отдача – огромная.

4. Достижения по карьерной лестнице – большинство сотрудников совершенствуются на своем рабочем месте. Прекрасный стимул – возможность профессионального роста педагога через выдвижение лучших работников на комиссий, различных секций и площадок, создаваемых в других образовательных учреждениях.

Объекты, методы и сроки контроля иллюстрирует матрица контроля выполнения Программы (см. Таблицу№ 13).

Таблица №13 – Матрица контроля выполнения Программы

Объект контроля	**Методы контроля**	**Ответственный**	**Периодичность или сроки контроля**
Отчеты о достижении цели и задач Программы и	Оценка степени соответствия отчета требованиям по её	Старший воспитатель Юхнина Е.М,	до 20.01 года следующего за отчетным

Объект контроля	Методы контроля	Ответственный	Периодичность или сроки контроля
ее проектов (промежуточные)	структуре и содержанию, степени достижения результатов		
Отчет о достижении цели и задач Программы (итоговый)		Директор Вурдова И.В.	до 20.12.2026
Отчет о реализации ОП ДО	Проверка выполнения показателей параметров качества	Директор Вурдова И.В.	Ежегодно с 25.05 по 30.05
Уровень удовлетворенности участников Программы	Оценка итогов анкетирования участников	Директор Вурдова И.В.	Декабрь 2026г
Отчеты о результатах опросов родителей воспитанников	Проверка отчета на предмет его полноты и качества	Старший воспитатель Юхнина Е.М.	Ежегодно с 25.05 по 30.05
Качество документов, сопровождающих реализацию проектов Программы	Оценка комплексности, достоверности, актуальности документов, их соответствие цели и задачам проектов	Директор Вурдова И.В.	По мере реализации мероприятий проектов
Прейскурант цен на доп. услуги	Оценка соответствия требованиям рентабельности	Директор Вурдова И.В.	Сентябрь каждого года
Посещаемость сайта и сообщества ДОО в соцсети ВК	Проверка количества просмотров	Старший воспитатель Юхнина Е.М.	1 раз в квартал
Фотоотчеты о проведении мероприятий, программ для размещения в интернете	Проверка факта размещения в интернете и качества фотоотчета	Старший воспитатель Юхнина Е.М.	Ежемесячно
Изменения в локальных актах ДОО в связи с изменениями в законодательстве	Проверка степени соответствия ЛНА действующему законодательству и иным регламентирующим документам	Директор Вурдова И.В.	По необходимости
Базовый уровень «Компетентный сотрудник»	Собеседование, входное тестирование	Директор Вурдова И.В.	По необходимости

4.4. Финансовое обеспечение реализации Программы

Таблица 14 иллюстрирует объем и направления использования бюджета программы в разрезе задач, мероприятий и проектов.

Таблица №14. Объемы и направления использования бюджета Программы

№	Наименование мероприятия, проекта	Бюджеты мероприятий и проектов (в тыс. руб) по источникам финансирования					Итого
		Бюджетные средства МО ГО	Внебюджетные средства ДОО	Бюждет РК	Средства соцпартнеров, пожертвования	Гранты	
1	Проект «Современный детский сад»	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0	200,0
2	Проект «Центр конструирования»	0,0	400,0	0,0	0,0	0,0	400,0
3	Проект «Компетентный родитель»	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	100,0
4	Проект ИМПУЛЬС, направление ИгроПарк	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	50,0
	ВСЕГО по Программе	0,0	750,0	0,0	0,0	0,0	750,0

4.5. Риски реализации Программы

Анализ рисков позволил выделить следующие их виды и причины, предложить пути снижения (см. Таблицу №15, 16).

Таблица №15 – список идентифицированных рисков.

Причина риска	Риск	Симптом (триггер) риска
Низкая квалификация персонала, дефицит специалистов	Неверное определение и постановка целей	Повторное выполнение работ, переделки
	Конфликты участников	
Низкая мотивация, плохая организация	Конфликты участников	Жалобы членов команды, саботаж
Некомпетентность, неопытность руководителей Программы и её проектов	Сдвиги сроков выполнения проектов Программы	Срыв проведения мероприятий
Низкое качество выполнения работ	Низкое качество продуктов и результатов проектов	Жалобы клиентов (внешних и внутренних), сбои в процессе работ
Форс-мажорные события	Аварии, поломки, пожары и др.	Регулярные, повторяющиеся сбои в работе, недостижение запланированных результатов.

Таблица №16. План реагирования на риски

Риск	Планирование реагирования на риски		
	Метод реагирования	**План предотвращения риска**	**План реагирования при возникновении риска**
Неверное определение и постановка целей	Минимизация риска	Разработка паспорта проекта и согласование его со всеми участниками.	Внесение изменений в документы, корректировка целей.
Конфликты участников	Минимизация риска	Квалифицированный отбор персонала в проекты, проведение мероприятий по командообразованию.	Управление конфликтов, корректировка системы мотивации.
Сдвиги сроков выполнения проектов Программы	Минимизация риска	Своевременный мониторинг реализации проектов.	Применение эффективных методов управления. Внесение изменений в план реагирования.
Низкое качество продуктов и результатов проектов	Минимизация риска	Своевременный мониторинг реализации проектов.	Выявление и устранение причин
Форс-мажорные риски	Передача	Страхование риска	Обучение персонала способам быстрого реагирования
	Принятие риска	Установка сигнализации, систем быстрого реагирования, обучение персонала	

ГЛАВА V. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

5.1. Экономическая и социальная эффективность деятельности ДОО

Ожидаемые социально – экономические последствия реализации Программы связаны с достижением её целевых индикаторов и показателей.

Экономическая эффективность деятельности ДОО будет выражаться в усилении конкурентноспособной позиции ДОО.

Социальная эффективность деятельности ДОО будет выражаться:

- в повышении качества дошкольного образования;
- в приросте доли родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС до 95%;

5.2. Методика оценки эффективность деятельности ДОО

Методика учитывает необходимость проведения следующих оценок:

1) степень достижения цели и решения задач Программы.

Оценка степени может определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) Программы, и их плановых значений по формуле:

$С_{ДЦ}= (С_{ДП1} +С_{ДП2}+С_{ДПN)}/N$, где:

$С_{ДЦ}$ - степень достижения целей (решения задач), $С_{ДП}$ - степень достижения показателя (индикатора) Программы,

N – количество показателей (индикаторов) Программы.

Степень достижения показателя (индикатора) Программы рассчитывается по формуле:

$С_{ДП} =З_{Ф}/З_{П}$, где:

$З_{Ф}$ – фактическое значение показателя (индикатора) Программы, $З_{П}$ – плановое значение (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений), или

$С_{ДП}= З_{П}/З_{Ф}$ (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Программы.

Определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования Программы по формуле:

$У_{Ф} =Ф_{Ф}/Ф_{П}$, где:

$У_{Ф}$ – уровень финансирования реализации Программы, $Ф_{Ф}$ – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию Программы, $Ф_{П}$ – плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации Программы рассчитывается по следующей формуле:

$Э_{РП}= С_{ДЦ}$ х $У_{Ф.}$

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации Программы определяется на основании следующих критериев (Таблица №17):

Таблица №17. Критерии эффективности реализации Программы развития

Вывод об эффективности реализации Программы	Критерий
Неэффективная	менее 0,5
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 - 0,79
Эффективная	0,8 - 1
Высокоэффективная	более 1

Приложение 1

Фотографии здания и прилегающей к ней территории

Приложение 2

ПАСПОРТ ПРОЕКТА 1
«Современный детский сад»

Наименование (тема) проекта	**Современный детский сад**
Руководитель проекта	Директор Вурдова И.В.
Участники проекта	Сотрудники Учреждения, родители (законные представители), воспитанники
Описание проекта	
Основания для инициации проекта	Реализация образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО, Программа Развития учреждения
Цель проекта	Обновить и расширить содержание образовательной деятельности для реализации ФОП ДО
Задачи проекта	1. Внедрить современные педагогические технологии. 2. Усовершенствовать систему профессионального развития персонала в Учреждении. 3. Создать условия для успешного освоения образовательной программы МАДОУ «Детский сад №35 общеразвивающего вида» г.Сыктывкара.
Результат проекты	1. Удельный вес воспитанников ДОО, достигших целевых ориентиров предусмотренных ФГОС ДО и ФОП, в общей численности воспитанников составил 90%. 2. Структура и содержание образовательной программы ДОО соответствует ФОП ДО по результатам проверок. 3. Педагоги участвуют в профессиональных конкурсах в очном формате на муниципальном и других уровнях (1 педагог в год). 4. Реализуются индивидуальные планы профессионального развития педагогических работников 5. Разработаны индивидуальные маршрутные листы на детей с ярко выраженными способностями и детей плохо усваивающих образовательную программу. 6. Доля охваченных детей дополнительными образовательными программами составляет 95%
Критерии успеха проекта	1. Проект осуществлен в нормативные сроки, в рамках запланированного бюджета, согласно календарного плана. 2. Уровень удовлетворенности участников проекта составил не менее 4 баллов (по 5-ти бальной системе)
Период реализации проекта	09 января 2024 – 31 мая 2025
Риски реализации проекта	1. Неверное определение и постановка целей. 2. Конфликты участников. 3. Сдвиги сроков выполнения проектов Программы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
Проекта «Современный детский сад»

№ п/п	Мероприятия и работы проекта	Сроки	Ответственный
1.	Создание проектной группы, ознакомление педагогов с содержанием и сроками проекта, распределение обязанностей между участниками проекта	09 -20 января 2024	Директор Вурдова И.В.
2.	Пополнение УМК, игровым оборудованием, дидактическими пособиями в соответствии с ФГОС ДО и учетом ФОП ДО	в течение проекта	Старший воспитатель Юхнина Е.М.
3.	Круглый стол. Содержательный раздел федеральной образовательной программы	22-26 января 2024	Старший воспитатель Юхнина Е.М.
4.	Семинар. Как организовать игровое пространство для каждого ребёнка	05-09 февраля 2024	Старший воспитатель Юхнина Е.М.
5.	Конкурс профессионального мастерства «Педагог - мастер» - «Воспитатель - дизайнер»	01-28 февраля 2024	Старший воспитатель Юхнина Е.М.
6.	Обучение педагогов по программе повышения квалификации по реализации ФОП ДО	01 февраля- 31 марта 2024	Старший воспитатель Юхнина Е.М.
7.	Участие в конкурсе профессионального мастерства «Воспитатель года»	01-22 февраля 2024	Старший воспитатель Юхнина Е.М.
8.	Педагогический совет «Организация РППС в группе и на участке в современных условиях»	11-15 марта 2024	Старший воспитатель Юхнина Е.М.
9.	Диагностика освоения детьми ООП ДО	октябрь, апрель ежегодно	Педагог-психолог Лаптева Н.Е.
10.	Анкетирование педагогов с целью выявления дефицита требуемых компетенций	13-17 мая 2024	Старший воспитатель Юхнина Е.М.
11.	Отчет о реализации проекта «Новое качество образования» по преобразованию РППС в группах и площадках ДОО	20-24 мая 2024	Директор Вурдова И.В.
12.	Разработка индивидуальных планов развития на учебный год с учетом выявленных дефицитов компетенций	20 августа- 01 сентября 2024	Старший воспитатель Юхнина Е.М.
13.	Анкетирование родителей по выявлению социального запроса на дополнительное образование детей в ДОО	01-15 сентября 2024	Старший воспитатель Юхнина Е.М.
14.	Регистрация программ дополнительного образования на портале ПФДО	20 сентября- 01 октября ежегодно	Старший воспитатель Юхнина Е.М.
15.	Реализация программ дополнительного образования для	01 октября- 31 мая	Старший воспитатель Юхнина Е.М.

№ п/п	Мероприятия и работы проекта	Сроки	Ответственный
	детей дошкольного возраста	ежегодно	
16.	Составление (корректировка) и реализация индивидуальных маршрутных листов развития детей с ярко выраженными способностями	01-15 октября ежегодно	Педагог-психолог Лаптева Н.Е.
17.	Составление (корректировка) индивидуальных маршрутных листов детей плохо усваивающих ООП ДО.	01-15 октября ежегодно	Педагог-психолог Лаптева Н.Е.
18.	Обучающие семинары для младших воспитателей по реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО	01 октября - 30 декабря 2024	Старший воспитатель Юхнина Е.М.
19.	Обучение молодых педагогов проектной деятельности с детьми	по мере необходимости	Педагог наставник Мишурова С.Л.
20.	Участие детей в конкурсах различного уровня	по мере участия в конкурсах	Старший воспитатель Юхнина Е.М.
21.	Трансляция опыта педагогов на разных уровнях	Май 2024, 2025	Старший воспитатель Юхнина Е.М.
22.	Анализ результатов, полученных в ходе реализации проекта	01-31 мая 2025	Директор Вурдова И.В

ПАСПОРТ ПРОЕКТА 2
«Центр конструирования»

Наименование (тема) проекта	**Центр конструирования**
Руководитель проекта	Старший воспитатель Юхнина Е.М.
Участники проекта	Сотрудники Учреждения, родители (законные представители), воспитанники
Описание проекта	
Основания для инициации проекта	По результатам анализа РППС в группах, и контингента воспитанников (большое количество мальчиков старшего дошкольного возраста), возникает необходимость использовать освободившееся групповое пространство для технического развития детей.
Цель проекта	Развивать техническое направление для детей
Задачи проекта	1. Создать развивающую предметно-пространственную среду, способствующую развитию технического творчества детей дошкольного возраста. 2. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОО – участников реализации проекта 3. Разработать и апробировать программу по конструированию «Бабашки в детском саду»
Результат проекты	1. Обеспечен современный уровень РППС Центра конструирования. 2. 10% воспитанников старшего дошкольного возраста приняли участие в конкурсах технической направленности. 3. Разработаны и реализуются совместные проекты с детьми технической направленности до 3 в год. 4. Разработана и апробирована программа по конструированию «Бабашки в детском саду» 5. Педагоги транслируют свой опыт работы по применению конструктора «Бабашки». 6. Создан методический комплект по реализации программы «Бабашки в детском саду»
Критерии успеха проекта	1. Проект осуществлен в нормативные сроки, в рамках запланированного бюджета, согласно календарному плану. 2. Уровень удовлетворенности участников проекта составил не менее 4 баллов (по 5-ти бальной системе)
Период реализации проекта	09 январь 2024 – 30 октября 2026 год
Риски реализации проекта	1. Неверное определение и постановка целей. 2. Конфликты участников. 3. Сдвиги сроков выполнения проектов Программы 4. Низкое качество продуктов реализации проектов. 5. Форс-мажорные риски

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
Проекта «Центр конструирования»

№ п/п	Мероприятия и работы проекта	Сроки	Ответственный
1.	Создание проектной группы, ознакомление педагогов с содержанием и сроками проекта, распределение обязанностей между участниками проекта	09-20 января 2024	Директор Вурдова И.В.
2.	Анализ состояния развивающей – предметно-пространственной среды в ДОО. Изучение рынка современных видов конструкторов.	01-28 февраля 2024	Старший воспитатель Юхнина Е.М.,
3.	Закупка различных видов конструкторов.	с 01 апреля по 30 ноября 2024	Зам по АХЧ Малеванная Н.Г.
4.	Создание Центра конструирования (расстановка мебели, стеллажей, конструкторов эстетическое оформление кабинета). Оснащение центра подсобными материалами.	01-30 июля 2024	Старший воспитатель Юхнина Е.М.
5.	Приобретение дидактического набора «Бабашки»	01 июля-30 сентября 2024	Старший воспитатель Юхнина Е.М.
6.	Разработка программы по конструированию с применением конструктора «Бабашки»	01 августа-30 сентября 2024	Старший воспитатель Юхнина Е.М.
7.	Апробация программы по конструированию с применением конструктора «Бабашки»	01 октября 2024 - 31 мая 2025	Старший воспитатель Юхнина Е.М.
8.	Открытые занятия, мастер-классы педагогов по работе с детьми в Центре конструирования	01-15 ноября 2024	Старший воспитатель Юхнина Е.М.
9.	Педагогический совет «Использование современных технологий в работе с детьми по конструированию и ручному труду»	09-13 декабря 2024	Старший воспитатель Юхнина Е.М.
10.	Открытый показ организованной образовательной деятельности для родителей воспитанников	10-31 января 2025	Старший воспитатель Юхнина Е.М.
11.	Участие в конкурсе профессионального мастерства «Воспитатель года» - техническое развитие детей	01-22 февраля 2025	Старший воспитатель Юхнина Е.М.
12.	Закупка различных видов конструкторов.	01 февраля-30 апреля 2025	Зам по АХЧ Малеванная Н.Г.
13.	Дооснащение Центра конструирования подсобными материалами	01 февраля-30 сентября 2025	Воспитатель Исакова Г.А.
14.	Разработка и реализация проектов с детьми технической направленности Подготовительная к школе группа «Город мастеров»	01 февраля 2025-30 ноября 2026	Воспитатели Исакова Г.А., Чувьюрова Т.Н., Горбач Н.И.

	Старшая группа «Детский сад будущего» Средняя группа «Юные конструкторы»		Бабикова Т.В. Минина Ю.А., Иванова И.В.
15.	Совершенствование методического сопровождения образовательного процесса по техническому развитию (банк конспектов занятий, презентаций, видеофильмов, роликов и т.д.) для подготовительной к школе, старшей и средней групп	01 февраля 2025- 30 ноября 2026	Воспитатели реализующие проекты Исакова Г.А., Чувьюрова Т.Н., Горбач Н.И. Бабикова Т.В. Минина Ю.А., Иванова И.В.
16.	Анализ результатов, полученных в ходе реализации проекта	01-30 октября 2026	Старший воспитатель Юхнина Е.М.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА 3
«Компетентный родитель»

Наименование (тема)проекта	**Компетентный родитель**
Руководитель проекта	Педагог-психолог Лаптева Н.Е.
Участники проекта	Сотрудники Учреждения, родители (законные представители), воспитанники.
Описание проекта	
Основания для инициации проекта	Результаты мониторинга удовлетворенности качеством реализации ООП ДО показал, что родители, в общем, готовы к участию в совместных мероприятиях, которые организует ДОО, однако существует потребность в повышении уровня мотивации родителей и их компетентности в области проблем воспитания дошкольников.
Цель проекта	Совершенствовать формы вовлечения родителей (законных представителей) в образовательную деятельность ДОО
Задачи проекта	1. Организовать работу с родителями при помощи инновационных форм совместной работы учреждения и семьи. 2. Познакомить и обучить педагогический коллектив новым подходам в работе с родителями. 3. Расширить сферы участия родителей в организации жизни образовательного учреждения как полноправных участников через инновационные формы работы.
Результат проекты	1. Доля родителей (законных представителей) воспитанников, вовлеченных в проекты ДОО составляет 75%. 2. Удельный вес родителей (законных представителей), вовлеченных в образовательный процесс, составляет 85%. 3. Создана система комплексной работы с родителями дошкольников. (План работы с родителями на учебный год с мероприятиями и конкретными участниками в групповых проектах и образовательной деятельности) 4. Количество услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе с привлечением социальных партнеров – не менее 10 в год. 5. Организован клуб для родителей «Школа молодого родителя» 6. В каждой группе старшего дошкольного возраста реализуется проект «В мир профессий» с участием родителей.
Критерии успеха проекта	1. Проект осуществлен в нормативные сроки, в рамках запланированного бюджета, согласно календарному плану. 2. Уровень удовлетворенности участников проекта составил не менее 4 баллов (по 5-ти бальной системе)
Период реализации проекта	01 мая 2024 по 31 мая 2025
Риски реализации проекта	1. Неверное определение и постановка целей. 2. Конфликты участников. 3. Сдвиги сроков выполнения проектов Программы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
Проекта «Компетентный родитель»

№ п/п	Мероприятия и работы проекта	Сроки	Ответственный
1.	Создание проектной группы, ознакомление педагогов с содержанием и сроками проекта, распределение обязанностей между участниками проекта	01-10 мая 2024	Директор Вурдова И.В.
2.	Анкетирование родителей «Изучение потребностей и интересов родителей (законных представителей) в вопросах сотрудничества с детским садом»	10-20 мая 2024	Педагог-психолог Лаптева Н.Е.
3.	Опрос педагогов с целью изучения предполагаемой роли в организации и проведении совместных мероприятий.	10-20 мая 2024	Педагог-психолог Лаптева Н.Е.
4.	Совещание при директоре с Советом родителей МАДОУ «Детский сад № 35» на тему «Сотрудничество учреждения и семьи. Роль родителей в рамках реализации проекта».	20-25 мая 2024	Директор Вурдова И.В.
5.	Разработка плана работы с родителями на учебный год с мероприятиями и конкретными участниками в групповых проектах и образовательной деятельности	20-30 августа 2024	Старший воспитатель Юхнина Е.М.
6.	Реализация плана работы с родителями на учебный год с мероприятиями и конкретными участниками в групповых проектах и образовательной деятельности	01 сентября 2024- 30 августа 2025	Старший воспитатель Юхнина Е.М.
7.	Заполнение социального паспорта семей ДОО	20-30 сентября 2024	Педагог-психолог Лаптева Н.Е.
8.	Конкурс «Супер мама», посвященный Дню матери в очной форме.	15-25 ноября 2024	Старший воспитатель Юхнина Е.М.
9.	Конкурс «Минута славы» по представлению достижений ребенка в каком- либо направлении развития.	10-30 января 2025	Старший воспитатель Юхнина Е.М.
10.	Совместные встречи, круглые столы по вопросам воспитания и развития детей: Профилактика травматизма (в быту, дорожная безопасность, пожарная безопасность); Профилактика безнадзорности и правонарушений, защита интересов детей, права ребенка; Реализация образовательной программы в ДОО	1 раз в квартал в 2024, 2025	Педагог-психолог Лаптева Н.Е.
11.	Школа молодого родителя: Анализ социального статуса вновь прибывших семей. Знакомство с планом Школы молодого родителя.	5 встреч в 2024, 2025	Педагог-психолог Лаптева Н.Е.

	Адаптация детей к условия ДОО; Здоровье малыша в ваших руках. «Малыши наоборот» (Кризис 3 лет). Воспитание самостоятельности. Сенсомоторное развитие ребенка. «Сначала было слово» (речевое развитие детей). Ведущий вид деятельности – игра. Мотивы плохого поведения. Причины стойкого непослушания.		
12.	День открытых дверей	10-20 апреля 2025	Старший воспитатель Юхнина Е.М.
13.	Анализ результатов, полученных в ходе реализации проекта	01-30 мая 2025	Директор Вурдова И.В.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАДОУ «Детский сад №35»
№01-06/313п от 19.11.2024

План реализации изменений в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №35 общеразвивающего вида» г.Сыктывкара
по достижению ведущих направлений модели «ИгроПарк»

№п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Результат
Подготовительный этап				
1.	Разработка и утверждение Плана изменений в ДОО по достижению результатов модели «ИгроПарк»	До 20 ноября 2024г.	Директор Вурдова И.В.	Утвержден План, выложен на сайт
2.	Разработка концептуальных направлений изменений в ДОО в соответствии с моделью «ИгроПарк»	До 20 ноября 2024г.	Проектная группа	Утвержден План, намечены пути реализации
3.	Внесение изменений в локальные акты ДОО: Программа развития Учреждения.	До 30 ноября 2024г.	Директор Вурдова И.В. старший воспитатель Юхнина Е.М.	Приказ о внесении изменений в Программу развития Учреждения, выложен на сайт.
4.	Информирование участников образовательных отношений о соответствующих изменениях	До 30 ноября 2024г.	Директор Вурдова И.В. старший воспитатель Юхнина Е.М.	Листы ознакомления
5.	Мониторинг и анализ условий, каждой возрастной группы, которые будут обеспечивать вводимые изменения	До 10 декабря 2024г.	воспитатели групп	Разработка плана преобразования каждой возрастной группы
Организационный этап				
1.	Создание временной проектной группы	октябрь 2024	директор Вурдова И.В.	1. Приказ о создании временной проектной группы. 2. Положение о временной

№п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Результат
				проектной группы. 3. План работы стажировочной площадки на октябрь-декабрь 2024г.
2.	Курсы повышения квалификации творческой группы на базе ГОДПО «КРИРО»	19.11-20.11.2024	Исакова Г.А., Иванова И.В.	Документ о повышении квалификации. Повышение профкомпетентности
3.	Создание условий для игровой деятельности с детьми в каждой возрастной группе.	до 30.01.2025	воспитатели групп	Освобождение пространства для игры. Минимальное количество мебели. Многофункциональная мебель. Совместное планирование и конструирование с детьми среды в группе
4.	Создание условий для игровой деятельности на улице.	декабрь 2024 – март 2025	воспитатели групп (родители)	Снежный городок.
5.	Создание условий для игровой деятельности на улице	до 30 мая 2025	старший воспитатель, рабочий по обслуживанию здания	Игровой мобильный комплекс (стремянки, козлы, лестницы, доски). Другие конструкции.
6.	Применение гибкого режима дня	постоянно	сотрудники	Все сотрудники соблюдают правила ДОО (уклад)
7.	Разновозрастное взаимодействие	в течение реализации проекта Импульс	проектная группа	Совместные вечера, прогулки детей разного возраста.
8.	Создание условий для	не реже 1	воспитатели	Игровые вечера с

№п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Результат
	взаимодействия с родителями (законными представителями)	раз в месяц	групп	родителями.
9.	Информирование участников образовательного процесса по вносимым изменениям	в период изменений, но не реже 1 раза месяц	проектная группа	Информация на сайте и в официальной группе ВКонтакте
Рефлексивный этап				
1.	Обобщение опыта работы (описание, презентация) по реализации модели «ИгроПарк»	май, июнь 2025	директор Вурдова И.В., старший воспитатель Юхнина Е.М.	Презентация
2.	Трансляция лучших практик педагогического опыта по реализации направлений модели «ИгроПарк» на муниципальном, республиканских уровнях	в течение реализации проекта	проектная группа	Видеотрансляция и открытые показы игровой деятельности.
3.	Обобщающие мероприятия, демонстрирующие результаты по реализации направлений модели «ИгроПарк» на муниципальном и республиканском уровнях	ноябрь 2024. март 2025	старший воспитатель Юхнина Е.М.	День открытых дверей для студентов педколледжа им Куратова
4.	Публикации в информационной среде о результатах реализации направлений модели «ИгроПарк» на муниципальном, республиканских уровнях	март – май 2025	Проектная группа	Свидетельства о публикациях